

Reconquista, 15 AGO 2024

VISTO la solicitud presentada por la Secretaría de Extensión Universitaria para que se autorice el dictado del curso "Alfabetización en informática para adultos mayores - Achicando la brecha" en la Facultad Regional Reconquista (FRRQ), y

CONSIDERANDO

Que es parte de la misión de la Universidad inserta en el medio brindar respuestas a las necesidades de capacitación continua de la comunidad en general.

Que las actividades de capacitación se deben estructurar de acuerdo con lo estipulado en las reglamentaciones vigentes.

Que se cuenta con el aval de la Comisión de Enseñanza, Interpretación de Normas y Reglamentos.

Que el dictado de la medida se hace en uso de las atribuciones otorgadas por el Estatuto Universitario.

Por ello,

EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD REGIONAL RECONQUISTA
RESUELVE:

ARTÍCULO 1º.- Aprobar el dictado del curso "Alfabetización en informática para adultos mayores - Achicando la brecha", por la FRRQ, según se detalla en el Anexo I.

ARTÍCULO 2º.- Regístrese. Comuníquese y Archívese.

RESOLUCIÓN N° 181/2024

FRRQ
LSV
JPS
BEM

Ing. BRIAN MOSCHEN
DECANO

Ing. JUAN PABLO SULIGO
Secretario Académico

Anexo I

Res del CD N° 181/2024

1. DENOMINACIÓN DEL CURSO
Alfabetización en informática para adultos mayores - Achicando la brecha
2. DEPARTAMENTO RESPONSABLE
Secretaría de Extensión Universitaria
3. CAPACITADOR/ES A CARGO
Técnica Superior en Programación Marcela Carina Beatriz Medina
4. DURACIÓN
2 meses
5. CARGA HORARIA TOTAL
10 horas
6. DESTINATARIOS DEL CURSO + REQUISITOS y/o CONOCIMIENTOS PREVIOS
Personas de la tercera edad sin conocimientos previos en informática.
7. CUPO
Máximo: 35

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DEL CURSO

8. FUNDAMENTACIÓN

El manejo de las nuevas tecnologías se vuelve una habilidad indispensable para comunicarnos en el mundo actual: el correo electrónico, el chat, Skype, Facebook, WhatsApp, entre otros, forman parte de la conectividad cotidiana. En un mundo cada vez más conectado, y en donde el acceso a la informática parece algo naturalmente incorporable para las nuevas generaciones, pues han nacido en esta era tecnológica digital y asimilan sin mayor esfuerzo algunas herramientas de información y comunicación propias de esta etapa. Pensando en aquellos que por temas generacionales requieren orientación para poder integrarse con mayor simplicidad a este mundo fuertemente entrelazado e hiperconectado, es que se ofrece un taller Informática para Adultos.

Con una metodología de trabajo adecuada a la manera en la que fuimos formados, se irá descubriendo el modo de reducir la brecha que nos separa aprendiendo a comprender, incorporar y disfrutar de este proceso de cambio al mundo digital.

9- OBJETIVOS DEL CURSO

- Ofrecer los conocimientos básicos de informática, necesarios para operar una computadora en cualquier ámbito, ya sea profesional, laboral, personal, de estudios, ocio.
- Promover el uso amigable de la computadora para reforzar los conocimientos previos y/o lograr utilizarla "sin miedo".
- Fomentar una vinculación social entre pares e intergeneracionales.

10- CONTENIDOS

Introducción a la informática

- ¿Qué es la informática?
- Las partes de la computadora y sus funciones.
- Operatoria básica. Mouse y teclado.
- Introducción al hardware y software.

Windows

- ¿Qué es el Sistema Operativo?
- ¿Qué es Windows?
- Las partes del escritorio: Iconos, barra de tareas, botón de Inicio.
- Las partes de las ventanas.
- Administrar medios de almacenamiento utilización de pen drive.
- Buscar archivos, crear carpetas, archivos de texto y accesos directos.
- Copiar archivos.
- Cambiar imagen de fondo de escritorio.
- Configurar mouse, temas y protector de pantalla.
- Instalar y desinstalar aplicaciones.

Internet

- ¿Qué es internet? Para qué sirve.
- Diferentes navegadores y sus ventajas vs desventajas.
- Como navegar en diferentes páginas web (Páginas de ANSES, PAMI, IPS: creación usuario y trámites on-line).
- Gestiones por Internet.

Correo electrónico y redes sociales

- ¿Qué es el Email? Para que sirve.
- Como crear y usar una cuenta de correo electrónico por web mail.
- Las redes sociales: ¿Qué son y para qué sirven?
- Creación de una cuenta en Facebook y como usarla.
- Comercio Electrónico: Compras por Internet.

11. MODALIDAD



Presencial

12. INSTANCIAS DE EVALUACIÓN DURANTE EL CURSO

Trabajo práctico integrador.

Actividades dinámicas.

13. REQUISITOS DE APROBACIÓN DEL CURSO

- Participar de forma activa y positiva en el trabajo de aula.
- Conocer y comprender el significado de algunos términos elementales en Word.
- Utilizar la notebook, PC, para elaborar, guardar y modificar textos.
- Utilizar adecuadamente las herramientas que ofrece el procesador de texto para darle formato al texto.
- La evaluación por parte del profesor se va a centrar en la observación del comportamiento en clase, la actitud y participación en el trabajo de grupo y la realización de la actividad planteada.

14. CERTIFICACIONES A OTORGAR

Certificado de Participación

15. CRONOGRAMA ESTIMATIVO

Semana 1

INTRODUCCIÓN A LA INFORMÁTICA

¿Qué es la informática?

Las partes de la computadora y sus funciones.

Operatoria básica. Mouse y teclado.

Introducción al hardware y software.

Semana 2

WINDOWS

¿Qué es el Sistema Operativo?

¿Qué es Windows?

Las partes del escritorio: Iconos, barra de tareas, botón de Inicio.

Semana 3

Las partes de las ventanas.

Administrar medios de almacenamiento utilización de pen drive.

Buscar archivos, crear carpetas, archivos de texto y accesos directos.

Semana 4

Copiar archivos.

Cambiar imagen de fondo de escritorio.

Configurar mouse, temas y protector de pantalla.

Instalar y desinstalar aplicaciones.



Semana 5

INTERNET

¿Qué es internet? Para qué sirve.

Diferentes navegadores y sus ventajas vs desventajas.

Gestiones por Internet.

Semana 6

Como navegar en diferentes páginas web (Páginas de ANSES, PAMI, IPS: creación usuario y trámites on-line).

Semana 7

Correo electrónico y redes sociales.

¿Qué es el Email? Para qué sirve.

Como crear y usar una cuenta de correo electrónico por web mail.

Semana 8

Las redes sociales: ¿Que son y para qué sirven?

Creación de una cuenta en Facebook y como usarla.

Semana 9

Comercio Electrónico: Compras por Internet.

Semana 10

Cierre con actividades acorde a lo aprendido.

16. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTOS NECESARIOS

Sala de informática

Proyector

Conectividad.

17. BIBLIOGRAFÍA

- <http://www.gnu.org/philosophy/free-sw.es.html> . Última actualización: Date: 2024/01/01
- Manual de Instrucción de Microsoft Word "Microsoft 365 y Office 2021". Básico – Universidad de Puerto Rico.
- Tecnologías de la Información y la Comunicación
 - Iniciación en Informática – Ministerio de Educación (Gobierno de España)
 - Introducción a Windows7 – Universidad de Navarra
 - Microsoft 365 y Office 2021 desde cero – Users
- Manual de uso de las Redes Sociales - Ministerio de Educación (Gobierno de España)
- Mario C. Ginzburg, Introducción General a la Informática, Periféricos y Redes Locales, Biblioteca Técnica Argentina.