



3 Y 4 DE NOVIEMBRE DE 2022 - UTN FACULTAD REGIONAL RECONQUISTA

## Instrucciones para evaluadores: cómo generar una cuenta y evaluar un trabajo escrito en EasyChair



Se describen los pasos a seguir para aceptar la invitación a ser evaluador (o Comité del Programa CP), generar la cuenta y realizar la evaluación:

1. Recibirás una invitación por correo electrónico de la dirección [noreply@easychair.org](mailto:noreply@easychair.org), con un enlace a la página de EasyChair.
2. Al hacer clic en el enlace del mensaje aparece un formulario de respuesta:



[Ayuda](#) / [Iniciar sesión](#)

Invitación del Comité de Programa al Jit 2021



Información sobre la conferencia y esta invitación

**Acronimo:** Jit 2021  
**Conferencia:** Jit 2021 JORNADAS JOVENES INVESTIGADORES TECNOLOGICOS  
**Miembro del PC:** Ana Tymoschuk <[atymoschuk@frsf.utn.edu.ar](mailto:atymoschuk@frsf.utn.edu.ar)>  
**Rol invitado:** miembro ordinario del PC  
**Estado de la invitación:** accedido (el invitado accedió a la página web de la invitación pero no respondió a la invitación)

Respuesta

Para aceptar o rechazar esta invitación, utilice el formulario a continuación. Ana Tymoschuk <[atymoschuk@frsf.utn.edu.ar](mailto:atymoschuk@frsf.utn.edu.ar)> será notificada de su decisión. También puede optar por responder Ana Tymoschuk <[atymoschuk@frsf.utn.edu.ar](mailto:atymoschuk@frsf.utn.edu.ar)> completando el asunto y los campos del cuerpo del mensaje. Deje el cuerpo del correo electrónico vacío si no desea enviar el correo electrónico.

Acepto la invitación

Decisión: \*  Rechazo la invitación.

Lo decidiré más tarde.

Sujeto:



3 Y 4 DE NOVIEMBRE DE 2022 - UTN FACULTAD REGIONAL RECONQUISTA

3. Si se acepta la invitación a evaluar trabajo, se deberá crear una cuenta (utilizando el mail al que llegó la invitación)

The screenshot shows the EasyChair website's account creation interface. At the top, there's a navigation bar with the EasyChair logo and a 'Iniciar sesión' link. The main heading is 'Cree una cuenta EasyChair: Paso 1'. Below this, instructions are provided: 'Para crear una cuenta EasyChair, debe tener una dirección de correo electrónico válida y hacer lo siguiente.' followed by three numbered steps: 1. pasar un captcha para demostrar que no eres un robot; 2. llene un formulario sencillo con su información personal; 3. siga el enlace que le enviamos a su dirección de correo electrónico para completar la creación de la cuenta. A link to 'nuestros términos de servicio' is also present. A CAPTCHA verification box is shown with a green checkmark and the text 'No soy un robot'. A red 'Continuar' button is at the bottom of the form area. The footer contains 'Copyright © 2002-2021 EasyChair'.

4. A continuación, se deberán completar los datos:

The screenshot shows the EasyChair website's account creation interface for Step 2. The heading is 'Crear una cuenta de EasyChair: Paso 2'. Instructions state: 'Por favor llene el siguiente formulario. Los campos obligatorios están marcados por \*.' and 'Tenga en cuenta que la razón más común para no crear una cuenta es una dirección de correo electrónico incorrecta, así que escriba su dirección de correo electrónico correctamente.' Below this is a form with four input fields: 'Nombre†', 'Apellido', 'Correo electrónico', and 'Vuelva a escribir la dirección de correo electrónico:'. A red 'Continuar' button is positioned below the form. A footnote at the bottom reads: '† Nota: deje el nombre en blanco si no tiene uno. Si no está seguro de cómo dividir su nombre en nombre y apellido, [lea el artículo de la Ayuda sobre los nombres.](#)'



3 Y 4 DE NOVIEMBRE DE 2022 - UTN FACULTAD REGIONAL RECONQUISTA

## 5. Recomendaciones para comprobar el envío de la confirmación:

Recibimos su solicitud. Se ha enviado un correo con más instrucciones a la dirección de correo electrónico anrotym@hotmail.com.

**Si no recibe las instrucciones**

Si no recibe nuestro correo electrónico con instrucciones sobre cómo crear una cuenta, lea la siguiente información. Nuestro servidor de correo normalmente envía todo el correo en pocos segundos. La siguiente es una lista incompleta de posibles razones para el problema.

**Dirección de correo electrónico escrita incorrectamente**  
Esta sigue siendo la causa más probable de los retrasos.

**Procesamiento de correo lento**  
Algunos servidores de correo procesan el correo durante mucho tiempo. Por ejemplo, el servidor de correo puede pasar mucho tiempo comprobando el correo entrante en busca de correo no deseado.

**Protección de correo "Responderme"**  
Algunos remitentes, al recibir un correo electrónico de un remitente desconocido, le piden que envíe un correo con contenido específico para asegurarse de que ha sido enviado por un humano. Los correos electrónicos relacionados con la cuenta en EasyChair envían mediante un programa informático, por lo que si su dirección de correo electrónico utiliza dicha protección, nunca recibirá nuestro correo. Si tiene dicha protección y es configurable, configúrela para que acepte el correo electrónico del dominio easychair.org.

**Problemas de buzón y cuotas**  
Algunos correos electrónicos enviados por EasyChair se recuperan porque el buzón del destinatario está por encima de la cuota.

**Filtros antispam**  
Es posible que sus filtros de spam clasifiquen nuestro correo electrónico como spam. Por favor, marque sus casillas de correo no deseado.

**Problemas generales de conexión**  
Puede haber problemas de conexión generales, por ejemplo, el servidor de correo puede ser inaccesible durante mucho tiempo.

Desafortunadamente, no tenemos recursos para hacer frente a todos los tipos posibles de (mal) comportamiento del servidor de correo. Si cree que tiene un problema relacionado con su servidor de correo y desea resolverlo rápidamente, póngase en contacto con los administradores del sistema o intente obtener y utilizar una dirección de correo electrónico de uno de los principales hosts de correo, como Google Mail, Yahoo Mail o Hotmail. Podrá cambiar su dirección de correo electrónico en EasyChair o tener varias direcciones de correo electrónico asociadas con su cuenta más adelante.

Puede repetir la aplicación en cualquier momento. Se le enviará otro correo electrónico.

Copyright © 2002 - 2021 EasyChair

## 6. Se debe aceptar los términos de EasyChair y completar los datos solicitados para crear la cuenta. Luego aparece el mensaje de incorporación en el comité del programa.

Program Committee Invitation to JIT 2021

**The email has been sent, Ana Tymoschuk <atymoschuk@frf.utn.edu.ar> notified about your decision and you have been added to the program committee.**

There is no account associated with your email address anrotym@hotmail.com.

[Click here to log in to JIT 2021.](#)

If you already have an EasyChair account, you should instead add anrotym@hotmail.com as an alternative email to your account. After that JIT 2021 will appear in your list of conferences on EasyChair and you will be able to access JIT 2021 pages.

**Cuenta creada**

**¡Se ha creado su cuenta EasyChair!**

Para iniciar sesión y acceder a las páginas del JIT 2021, [haga clic aquí.](#)



3 Y 4 DE NOVIEMBRE DE 2022 - UTN FACULTAD REGIONAL RECONQUISTA

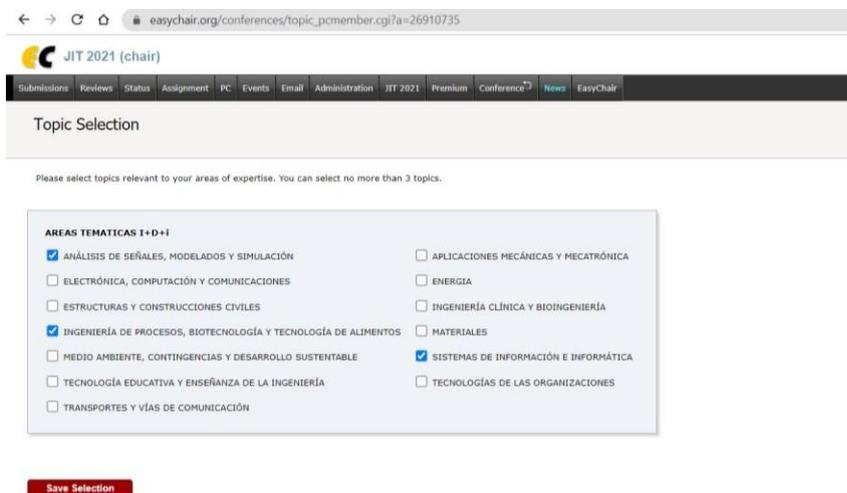
7. Con el usuario confirmado se podrá ingresar nuevamente a la página de las JIT 2022 como miembro evaluador (PC member o Miembro del Programa).

<https://easychair.org/conferences/?conf=jit20220>

8. Se selecciona el área temática o tópico de desarrollo (JIT2022 >> My Topics o Mis Temas)



9. Se hace la selección de los temas (hasta 3) y se guarda (Save selection).



10. Se recibe un aviso por correo electrónico o se revisa la asignación de trabajos en la página web para evaluar en EasyChair (Reviews>> My Submissions >> Add New Review o Revisión>>Mis sumisiones>>Agregar nueva revisión).
11. Cuando se finaliza la carga se envía un mail de confirmación automático.
12. Se debe verificar que la información sea correcta.
13. Se prevé realizar la segunda evaluación del trabajo, con los cambios solicitados a los autores y definir el puntaje final, para aceptar o no la participación en las JIT 2022.



3 Y 4 DE NOVIEMBRE DE 2022 - UTN FACULTAD REGIONAL RECONQUISTA

## Puntajes

La evaluación de los trabajos se realizará en forma numérica, con una escala lineal de 1 a 10. Los evaluadores proveen una calificación para el trabajo, según la escala:

- 10: Es un trabajo que se destaca por su contribución original a la temática de la investigación, con una redacción científica impecable, y que cumple con todo el formato asignado para la presentación de los trabajos.
- 9: Es un trabajo que presenta claramente un grado de innovación o avance en la temática propuesta, con una clara redacción científica, y que cumple con todo el formato asignado para la presentación de los trabajos.
- 8: Es un trabajo que cumple con los criterios, pero en menor grado, que para una calificación de 9.
- 7: Es un trabajo que muestra un cierto grado de innovación o avance en la temática propuesta, con una aceptable redacción científica, y que cumple con todo el formato asignado para la presentación de los trabajos.
- 6: Es un trabajo que cumple con los criterios, pero en menor grado, que para una calificación de 7
- 5: Es un trabajo en el que sólo se vislumbra su grado de innovación o avance en la temática propuesta, con una pobre redacción científica, y que cumple con todo el formato asignado para la presentación de los trabajos
- 4: Es un trabajo que cumple con los criterios, pero en menor grado, que para una calificación de 5
- 3: Es un trabajo que no presenta innovación ni avance en la temática propuesta, siendo su contenido simplemente de una reiteración de resultados ya conocidos
- 2: Es un trabajo que cumple con los criterios, pero en menor grado, que para una calificación de 3
- 1: Es un trabajo que contiene errores técnicos insalvables

Asimismo, los evaluadores pueden dar una recomendación sobre el estado del trabajo a los coordinadores o chair, quienes decidirán en base a las respuestas de los 2 evaluadores:

- 4: Aceptado
- 3: Con Revisiones Menores
- 2: Con Revisiones Mayores
- 1: No aceptado (en la segunda revisión si esta es requerida)

Tenga en cuenta que ninguno de estos (ni la calificación ni la recomendación) son mostrados a los autores. Solo los "Comentarios para los Autores" que cada evaluador realice son mostrados a los autores.