

LIQUIDADOR/A BÁSICO/A DE SUELDOS Y JORNALES

DESARROLLO TEMÁTICO

1. **REMUNERACIONES Y CONCEPTOS NO REMUNERATIVOS**
 - 1.1. Remuneraciones. Clasificación.
 - 1.2. Escalas salariales
 - 1.3. Liquidación jornal y mensual.
 - 1.4. Jornada de trabajo. Descansos.
 - 1.5. Horas extras. Comisiones.
 - 1.6. Licencias. Clasificación.
 - 1.7. Feriados. Días no laborables.
 - 1.8. Sueldo anual complementario.
2. **CARGAS SOCIALES Y APORTES NO REMUNERATIVOS.**
 - 2.1. Clasificación de C.S y A.N.R.
 - 2.2. Asignaciones familiares.
 - 2.3. Vacaciones. Vacaciones no gozadas.
 - 2.4. Concepto de antigüedad.
 - 2.5. Beneficios sociales.
 - 2.6. Impuesto a las ganancias.
 - 2.7. Aportes sindicales.
 - 2.8. Indemnizaciones.
3. **LIQUIDACIONES ESPECIALES**
 - 3.1. Liquidaciones especiales.
 - 3.2. Trabajo insalubre y nocturno.
 - 3.3. Liquidación por despido.
 - 3.4. Causales de despido.
 - 3.5. Liquidación de vacaciones.
 - 3.6. Indemnizaciones y desvinculaciones. Forma de cálculo en despido y en renuncia
4. **RECIBOS DE SUELDO**
 - 4.1. Recibos de sueldo.
 - 4.2. Conformación de un recibo de sueldo.
 - 4.3. Datos obligatorios del empleador.
 - 4.4. Sector obligatorio del empleado.
 - 4.5. Otros datos de importancia.
 - 4.6. Entrega. Archivado. Legislación.
5. **LEYES SOCIALES**
 - 5.1. Confección y presentación mensual F.931
 - 5.2. Pago de la Obligación
 - 5.3. Intereses, Cálculo y Pago
 - 5.4. Moratorias y planes de Facilidades
 - 5.5. Regímenes de Retenciones Impuestos a las Ganancias de 4ta Categoría.
 - 5.6. Baja del empleado
6. **ANSES**
 - 6.1. Asignaciones familiares
 - 6.2. Licencia por maternidad
 - 6.3. Haberes devengados
 - 6.4. Subsidio por desempleo
 - 6.5. Jubilaciones y pensiones

Duración: 3 meses