



Ministerio de Educación  
Universidad Tecnológica Nacional  
Facultad Regional Reconquista



"LAS MALVINAS SON ARGENTINAS"

Reconquista, 12 ABR 2022

VISTO la solicitud presentada por la Secretaría de Extensión Universitaria para que se autorice el dictado del Curso "Excel Ciclo Avanzado" en la Facultad Regional Reconquista (FRRQ), y

CONSIDERANDO

Que es parte de la misión de la Universidad inserta en el medio brindar respuestas a las necesidades de capacitación continua de la comunidad en general.

Que las actividades de capacitación se deben estructurar de acuerdo con lo estipulado en las reglamentaciones vigentes.

Que se cuenta con el aval de la Comisión de Enseñanza, Interpretación de Normas y Reglamentos.

Que el dictado de la medida se hace en uso de las atribuciones otorgadas por el Estatuto Universitario.

Por ello,

EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD REGIONAL RECONQUISTA  
RESUELVE:

ARTÍCULO 1º.- Aprobar el dictado del Curso "Excel Ciclo Avanzado", por la FRRQ, según se detalla en el Anexo.

ARTÍCULO 2º.- Regístrese. Comuníquese y Archívese.

RESOLUCIÓN N° 059 / 2022

FRRQ
LSV
FMC
BEM

Ing. BRUNO MOSCHEN  
DECANO

Ing. FRANCO CABAS  
Secretario Académico



Ministerio de Educación  
Universidad Tecnológica Nacional  
Facultad Regional Reconquista



"LAS MALVINAS SON ARGENTINAS"

ANEXO

RES. C. D. N° 059/2022

- 1- DENOMINACIÓN DEL CURSO  
EXCEL CICLO AVANZADO
  
- 2- DEPARTAMENTO RESPONSABLE  
Secretaría de Extensión Universitaria
  
- 3- DURACIÓN  
3 meses
  
- 4- CARGA HORARIA  
35 horas
  
- 5- DESTINATARIOS DEL CURSO  
Estudiantes, Profesionales y todas aquellas personas que deseen capacitarse en la temática.
  
- 6- CUPO  
Min 15 - Máx 25
  
- 7- CERTIFICACIONES A OTORGAR  
Se entrega certificados, tanto a asistentes como a disertantes.
  
- 8- DOCENTES A CARGO  
Prog. Maria Julia Pereyra
  
- 9- FUENTE/S DE FINANCIACIÓN  
Autofinanciado



## PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DEL CURSO:

### 11- FUNDAMENTACIÓN

El Curso está dirigido a todas aquellas personas de diversas áreas que quieran o necesiten aprender esta potente herramienta informática, muy utilizada y difundida por sus múltiples aplicaciones.

### 12- OBJETIVOS DEL CURSO

El curso está diseñado con la finalidad de permitir a los usuarios desempeñarse y utilizar todas las herramientas. Poder elaborar, analizar, y gestionar información mediante tablas y formatos que incluyan fórmulas simples, cálculos matemáticos, estadísticos, como así también funciones complejas, de forma práctica, rápida y sencilla.

Al finalizar este nivel logrará crear bases de datos en Excel, gráficos y planillas de cálculo incorporando las diferentes funciones. Identificará el uso de una función o entorno de Excel y así agilizará las actividades diarias. Tener una base sólida en Excel va a hacer más productivo tu trabajo y, en definitiva, que se destaque.

### 13- CONTENIDOS

#### Módulo 1:

- Diferencia entre rangos y tablas en Excel. Dar formato como tabla. Ventajas de las tablas de Excel sobre los rangos. Orden Personalizado. Funciones SI y BuscarV, Formulas de Max, Min, Promedio,
- Normalización de tablas. Insertar, eliminar, copiar, proteger y mover a otro archivo una hoja.
- FORMATO CONDICIONAL: Agregar, administrar y eliminar reglas lógicas.
- FILTROS: Filtros de textos, de fechas, orden personalizado, filtros avanzados.
- TABLAS: tablas dinámicas, segmentación de datos, escala de tiempo formato de tablas, gráficos.
- HIPERVINCULOS: Vínculos a distintas celdas de una hoja de cálculo.



- Funciones anidadas, Si. Error, Buscarh, inmovilizar y movilizar columnas, lista desplegable, formulas matriciales.

#### Módulo 2:

- MACROS: Creaciones y grabaciones de macros, creación de proyectos en Visual Basic. Formularios, botones de comando, grupo de opciones. Conversiones de números a letras.
- TEXTO: Concatenar, izquierda, derecha, mayúscula, minúscula, extrae, Nompropio, largo, Sustituir, espacio.
- BUSQUEDA Y REFERENCIA: Índice, Coincidir, Desref
- BASE DE DATOS: Bdcontar, bdcontara, bdextraer, bdmáximo, bdminimo, bdproducto, bdpromedio, bdsuma.
- FECHA Y HORA: Ahora, año, día, mes, calculo entre fecha, fecha, hoy, texto, Si. Fecha. Ejemplos de cálculos con valores de hora.

#### Módulo 3:

- FINANCIERAS: Tabla de amortización de préstamo sistema francés y alemán. Ejemplos con plantillas prediseñadas. Flujo de fondos.
- MATEMATICAS: ABS, aleatorio, aleatorio. Entre, Entero, redondear.más, redondear.menos, redondear.par, redondear.impar, subtotales, sumar.si, Suma Productos, transponer, sumar si conjunto.
- ESTADISTICAS: Contar, contara, Contar. Blanco, contar. Si, Max, min, promedio, promedio. Si, promedio si conjunto, pronósticos, gráficos de dispersión. Tabla de frecuencia, moda. Uno, mediana, Var, desvest, covar, coef.de.correl.
- Herramientas de datos: Análisis Y sí "Escenarios". Introducción a la herramienta complementaria de Excel: Solver, con ejemplos de análisis de datos.

#### 14- METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA

El curso será presencial con clases teórico – prácticas. Se utilizará la plataforma Moodle de la Facultad para la difusión de contenidos teóricos y trabajos prácticos de los alumnos.



Ministerio de Educación  
Universidad Tecnológica Nacional  
Facultad Regional Reconquista



"LAS MALVINAS SON ARGENTINAS"

15- INSTANCIAS DE EVALUACIÓN DURANTE EL CURSO

Se prevé evaluaciones tipo trabajo practico.

16- REQUISITOS DE APROBACIÓN DEL CURSO

Certificado de Asistencia: para quien cumpla con 70 % de la asistencia y con los pagos requeridos.

Certificado de Aprobación: además del cumplimiento del 70% de asistencia al curso y los pagos requeridos, deberá aprobar las instancias de evaluación propuestas.

17- CRONOGRAMA ESTIMATIVO

Martes y jueves de 19.30 a 21 hs

18- INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTOS NECESARIOS

Aula equipada con proyector, pizarra y conexión de internet inalámbrica. Los cursantes deberán contar con notebook y software correspondiente.

19- BIBLIOGRAFÍA

Brindada por la disertante.