



# INSTRUCTIVO

RESTABLECER CONTRASEÑA

# OFFICE 365

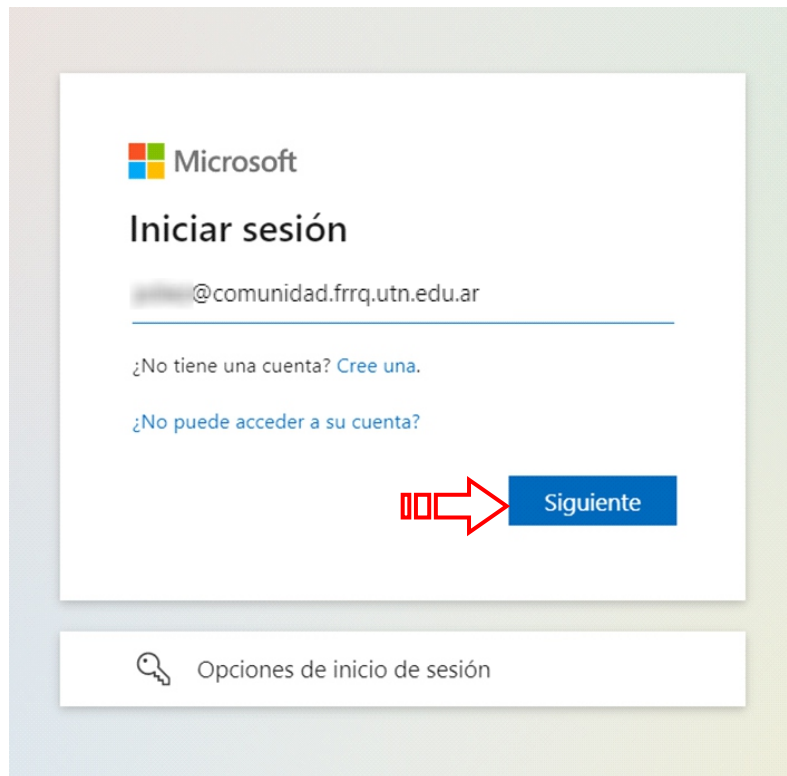


UNIVERSIDAD  
TECNOLÓGICA  
NACIONAL

---

FACULTAD REGIONAL  
RECONQUISTA

Iniciar normalmente la sesión ingresando su cuenta de usuario de Office 365 y seleccionar **Siguiente**.  
En la nueva ventana de ingreso de contraseña seleccionar **“He olvidado mi contraseña”**.



Microsoft

### Iniciar sesión

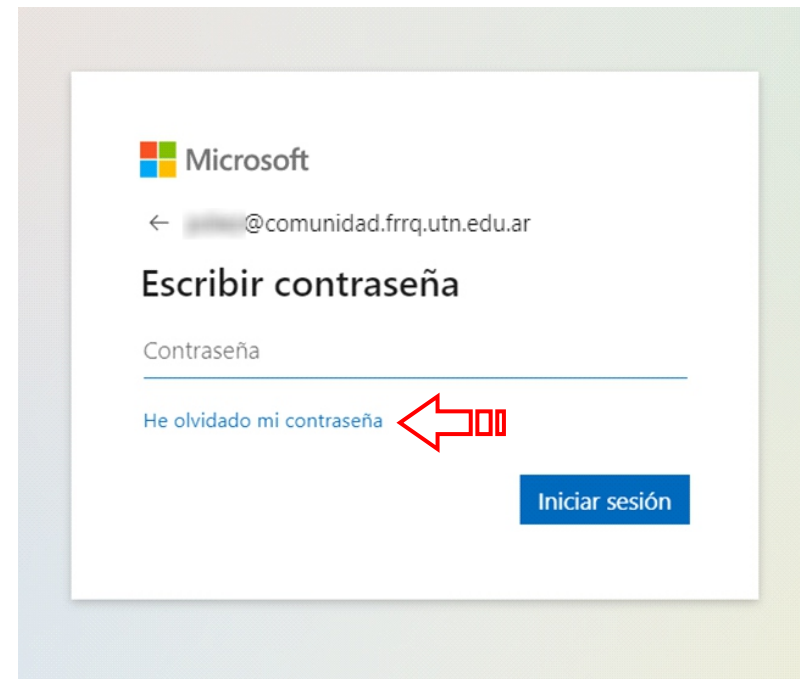
██████████@comunidad.frrq.utn.edu.ar

¿No tiene una cuenta? [Cree una.](#)

¿No puede acceder a su cuenta?

**Siguiente**

Opciones de inicio de sesión



Microsoft

← ██████████@comunidad.frrq.utn.edu.ar

### Escribir contraseña

Contraseña

He olvidado mi contraseña **←**

**Iniciar sesión**



Ingresa el usuario de la cuenta que se quiere restablecer la contraseña y escribir los caracteres de la imagen, luego seleccionar Siguiente.


**Microsoft**

Vuelva a su cuenta

¿Quién es usted?

Para recuperar su cuenta, escriba su nombre de usuario o correo electrónico y los caracteres que encontrará en la imagen o el audio de abajo.

Correo electrónico o nombre de usuario:

   
Ejemplo: usuario@contoso.onmicrosoft.com o usuario@contoso.com

   
Escriba los caracteres de la imagen o las palabras del audio.

Elegir el método de comprobación para restablecer la contraseña, este método se configuró al ingresar por primera a su cuenta.  
Como ejemplo elegiremos enviar SMS al celular.

Microsoft

Vuelva a su cuenta

paso de comprobación 1 > elegir una contraseña nueva

Elija el método de contacto que debemos usar para la comprobación:

- Enviar un mensaje de correo electrónico a mi dirección alternativa
- Enviar mensaje de texto a mi teléfono móvil
- Llamar al teléfono móvil

Para proteger su cuenta necesitamos que introduzca su número de teléfono móvil completo (\*\*\*\*\*77) a continuación. Recibirá un mensaje de texto con un código de verificación que se puede usar para restablecer la contraseña.

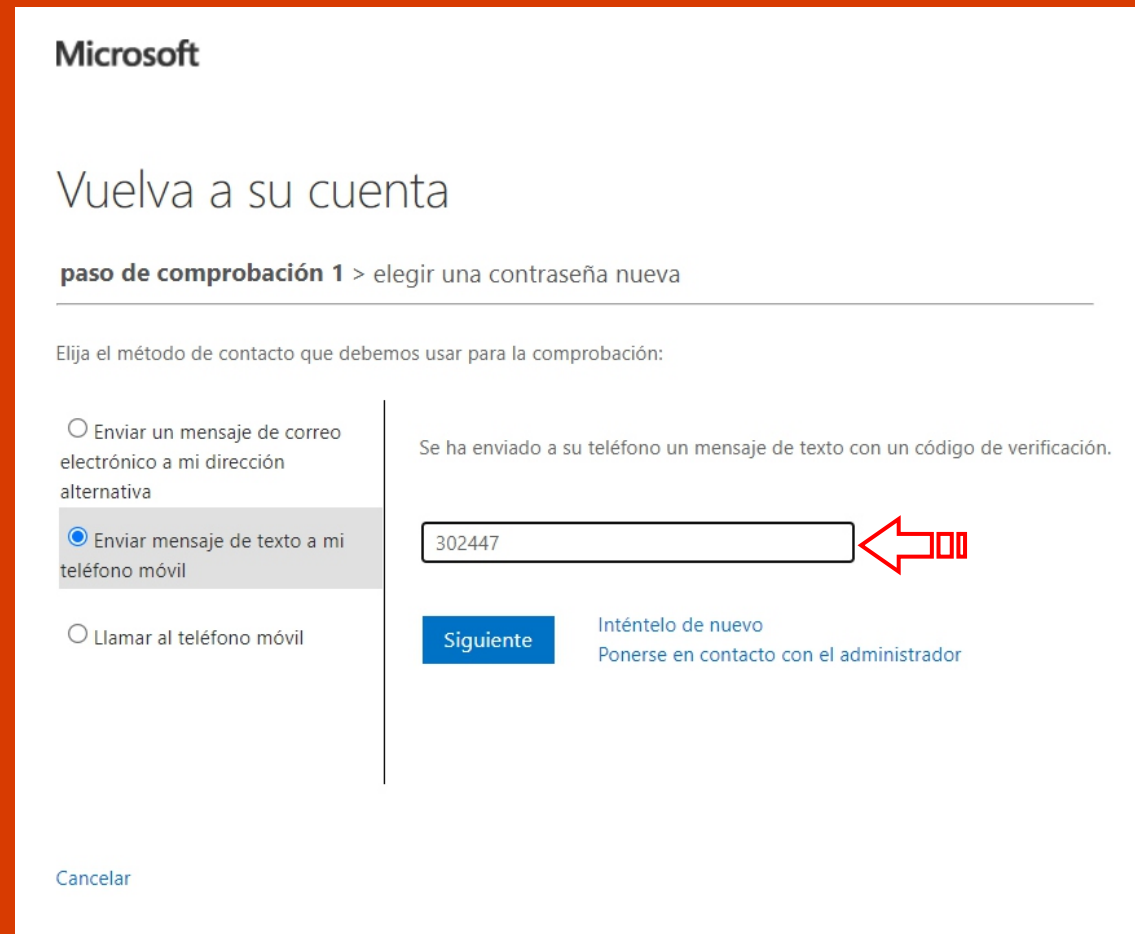
\*\*\*\*\*77

Texto

Cancelar



Con este método recibirá un SMS con el código que debe ingresar en la casilla correspondiente y luego seleccionar **Siguiente** (con método correo, recibirá un email)



Ingresado el código de verificación, ya tendrá acceso a la ventana para asignar su nueva contraseña, debe ingresarla, confirmarla y finalmente seleccionar el botón Finalizar.

Ya puede acceder a su cuenta con esa contraseña.

Microsoft

Vuelva a su cuenta

paso de comprobación 1 ✓ > **elegir una contraseña nueva**

\* Escribir nueva contraseña:

  
alta

\* Confirmar nueva contraseña:

Finalizar

Cancelar

Microsoft

Vuelva a su cuenta

✓ La contraseña se ha restablecido

Para iniciar sesión con la nueva contraseña, [haga clic aquí](#).



PARA MÁS INFORMACIÓN  
COMUNICARSE CON

## SECRETARÍA ACADÉMICA

✉ [academica@frrq.utn.edu.ar](mailto:academica@frrq.utn.edu.ar)

☎ 3482 420048 int. 8200