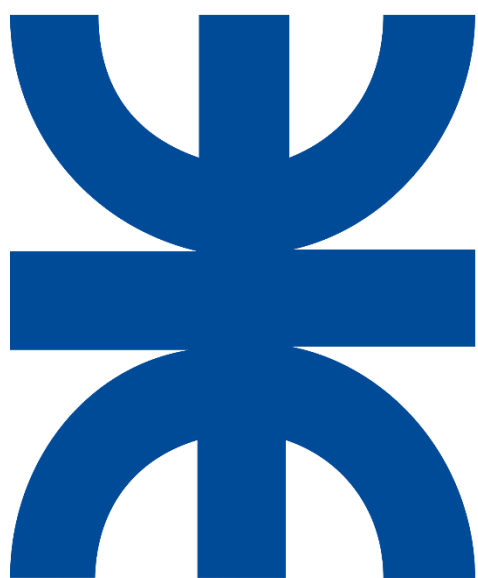




**UNIVERSIDAD
TECNOLÓGICA
NACIONAL**

**FACULTAD REGIONAL
RECONQUISTA**

INFORMES DE GESTIÓN

2020

SECRETARÍA DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

ÁREA DE VINCULACION TECNOLÓGICA

SERVICIOS A TERCEROS

CURSOS

GRADUADOS

1. UNIDAD DE VINCULACION TECNOLÓGICA

La unidad de vinculación tecnológica representa un rol muy importante dentro de la vinculación, la relación entre las instituciones tanto públicas como privadas, apoyando y desarrollando actividades regionales, provinciales y nacionales.

Cabe destacar que la imposibilidad de movilidad y desplazamiento, ha diezmado las proyecciones y planificaciones y estipuladas para este año 2020, sin embargo mediante nuevas estrategias de re-ingeniería se han podido a llevar acciones de vinculación y servicios, necesidades propuesta por la comunidad toda, que en medida alguna han podido llevarse a cabo.

Es de mencionar además que el contexto social y económico, ha impactado industrialmente no solo en la cantidad de solicitudes de actividades, sino también en nuevas actividades, en las cuales nos hemos tenido que redefinir para satisfacerlas.

Por nombrar una, que no es menor, se ha desestimado los servicios de calidad (5 estudiantes avanzados de ingeniería), de una importante industria local, servicio que se ha venido desarrollando ininterrumpidamente por un lapso de no menos 10 años.

Hay que nombrar también, que se han desarrollado y capacitado en protocolos de circulación, uso y cuidado, no solo en lo relacionado en higiene y seguridad, sino también al Covid 19.

1.1. ÁREA DE VINCULACION TECNOLÓGICA

En el siguiente texto se nombraran algunas de las líneas de vinculación, muchas de ellas concretadas en el lapso del año lectivo, algunas con continuidad en el año siguiente, delineando acciones de trabajos futuros.

- Diseños Eco puntos (Municipalidad de Reconquista).
- Mesa de trabajo Dirección provincial de economía social y consejo provincial de asociativismo y economía social (Guillermo Tavernier).
- Desde la Secretaría de Ciencia, Tecnología e Innovación de la Provincia de Santa Fe, vinculación trabajando en articulación institucional
- Mesa de trabajo medio ambiente Municipalidad de Reconquista.
- Oficina de desarrollo de proyectos Municipalidad de Reconquista.
- Incubadora de empresas cooperativas (Formulación de proyecto).
- Redacción de proyecto e inscripción a UVT-FFRRQ como incubadora en la red nacional de incubación de la nación. [Inscripción al Registro de Incubadoras fue aprobada. **El número de Incubadora es 00534**. Referencia: Notificación del registro: FUNDACION FACULTAD REGIONAL RECONQUISTA (FFRRQ) 30674411363 Se notifica que los datos y documentos presentados han sido incorporados al Registro Nacional de Incubadoras en el Legajo N°: RL-2020-77403433-APN-SPYMEYE#MDP (número de registro en el módulo RLM del sistema GDE).]
- Proyecto capacitación visión compartida POLOS en acción.

- Participación de actividades múltiples en Polo Tecnológico Norte Santafesino
- Formulación de proyecto en ANR Eventos Científicos capacitación Polo.
- Difusión de las líneas de financiamiento provincial y nacional.
- Formulación de proyectos línea transformación digital (nación) se está trabajando con 4 empresa, Unipack, corrugadora del norte, micelas, RecordTurd SRL, Chacinados LA TANA de Adrian F Brollo
- Formulación de proyectos línea de financiamiento línea reactivación productiva. 1
- Formulación de proyectos líneas de financiamiento provincial 2 empresas LD gráfica y Recordtourd srl.
- Difusión del programa TecnoPyme relevamiento de necesidades de las industrias. Parque industrial Avellaneda, parque industrial Reconquista, distrito IT.
- Programa TecnoPyme de vinculación tecnológica, relevamiento de demandas a 4 empresas de la zona para posterior trabajo de formulación.
- Entrevistas mediante video conferencia con representante del distrito Industrias y Talleres de la ciudad de Reconquista y ACIAR (Parque Industrial Reconquista). Para delinear la demanda tecnológica de las industrias a la cual agrupan.
- Vinculación con la empresa From the South S.A en el marco del proyecto de fabricación de Dispositivos Automáticos de Asistencia Respiratoria (DAAR).
- LINEAS DE FINANCIAMIENTO: Entrega de documentación a Subsecretaria de Industrias de la provincia de Santa Fe, para poder administrar los programas de "EDUCACION PARA EL MUNDO LABORAL" y programa para "MEJORA DE LA COMPETITIVIDAD", en el marco de los Aportes No reembolsables de dicha entidad, para ayudar a la competitividad de las empresas de la región.

1.2. ÁREA SERVICIOS

En el área de servicios no escapa a la realidad, y se ha visto afectada cuantitativamente debido a las prohibiciones regionales, provinciales, y nacionales, de movilidad y desplazamiento. Sin embargo gracias al trabajo incesante, re planificación, cumplimiento de todos los protocolos establecidos Tanto institucional como de los organismo de estado), se han podido llevar a delante los que figuran a continuación.

FECHA	EMPRESA	RUBRO	IMPORTE FACTURADO	Monto FUNDACION
febrero/2020	Proyección Electroluz- soldadura	Metalúrgico	\$ 6.000,00	\$ 4.785,00
febrero/2020	BH Biocombustible	Eléctrico	\$ 14.000,00	\$ 14.000,00
marzo/2020	UNR	Alquiler	\$ 6.000,00	\$ 6.000,00
febrero/2020	Electroluz	Calidad	\$ 179.400,00	\$ 48.565,00
marzo/2020	Buyanor	Eléctrico	\$ 58.000,00	\$ 29.108,00

marzo/2020	Electroluz	Calidad	\$ 110.400,00	\$ 28.280,00
abril/2020	BH combustible	Eléctrico	\$ 14.000,00	\$ 3.942,00
abril/2020	Asociación bancaria	Eléctrico	\$ 13.000,00	\$ 7.500,00
abril/2020	Algodonera Avellaneda	3D	\$ 3.940,00	\$ 2.490,00
abril/2020	Domitec SA	3D	\$ 3.940,00	\$ 2.490,00
mayo/2020	Proyección Electroluz	Calidad	\$ 107.123,00	\$ 21.967,00
junio/2020	Proyección Electroluz	Calidad	\$ 125.681,25	\$ 31.093,75
junio/2020	Hospital Reconquista	Eléctrico	\$ 16.000,00	\$ 10.000,00
junio/2020	CONDOMINIO CASELLA ALDO	Eléctrico	\$ 9.200,00	\$ 3.580,00
junio/2020	Escobar Gas	Eléctrico	\$ 8.100,00	\$ 2.630,00
julio/2020	HORMITEC	Eléctrico	\$ 34.800,00	\$ 10.400,00
agosto/2020	CURTIEMBRE ARLEI	Eléctrico	\$ 92.000,00	\$ 69.500,00
agosto/2020	CURTIEMBRE ARLEI	Eléctrico	\$ 92.000,00	\$ 50.027,08
agosto/2020	BH combustible 50%	Eléctrico	\$ 19.500,00	\$ 19.500,00
septiembre/2020	BH COMBUSTIBLE	Eléctrico	\$ 19.500,00	\$ 6.095,28
septiembre/2020	BUYANOR	Eléctrico	\$ 21.000,00	\$ 20.500,00
septiembre/2020	BUYANOR	Eléctrico	\$ 41.000,00	\$ 20.749,15
septiembre/2020	BUYANOR	Termografico	\$ 65.000,00	\$ 30.810,00
noviembre/2020	DOMITEC SA	Soldadura	\$ 7.400,00	\$ 3.900,00
noviembre/2020	ELECTROLUZ	Soldadura	\$ 22.200,00	\$ 11.700,00
noviembre/2020	METALURGICA GENOVESE	Soldadura	\$ 59.200,00	\$ 31.200,00
noviembre/2020	RIO ARRIBA SA	Soldadura	\$ 7.400,00	\$ 3.900,00
noviembre/2020	ELIAS YAPUR	Soldadura	\$ 88.800,00	\$ 46.800,00
Total			\$ 1.244.584,25	\$ 541.512,23

1.2.1. ACTIVIDADES DE SERVICIOS EN CURSO

- ✓ Buyanor (solicitud de actividades y servicios varios, algunas ejecutadas).
- ✓ Frigorífico Malabrigo (Solicitud de presupuestos)
- ✓ Hormitec SRL- Romang (Solicitud de presupuestos)
- ✓ Don Arturo –Las Toscas (Solicitud de presupuestos)
- ✓ APIV- Romang (Solicitud de presupuestos)
- ✓ API Romang (Solicitud de presupuestos)
- ✓ Eco puntos. Municipalidad de Reconquista (Solicitud de presupuestos).
- ✓ Presupuesto a la empresa Productos Prieto S.A para realizar análisis de costos de productos.
- ✓ Viabilidad de servicios de Empresa Acueducto sur y centro para análisis de parámetros.
- ✓ Oficina de desarrollo de proyectos Municipalidad de Reconquista.
- ✓ Proyección Electroluz ensayos prensa -barras con diferentes materiales.
- ✓ Productos Prieto SA (relevamiento en tablero de Banco Capacitores)

- ✓ Cálculo de conductores eléctricos en Sistema de RIEGO PIVOT (INTA Reconquista-Enero 2020)
- ✓ Los Corrales Nicanor (FRIAR- Se presupuestó servicio).
- ✓ EPE (Empresa Provincial Energía). En estudio de factibilidad de relevamiento de 4000 puntos de medición.
- ✓ Curtiembre Arlei (Se realizó cotización de medición espesor en TK Ac. Sulfúrico)

1.3. VARIOS

- Gestión y certificación de equipos utilizados en servicios (Telurímetro, Cámara termográfica, Medidor de espesores).
- Gestión y adquisición maquinaria para UTN Reconquista "Donación Elías Yapur" (Amoladora angular Maquita GA704S01. 180 mm. 7". 2600 W).
- Se ha realizado Certificación de soldadores. UTN Reconquista ha actuado como facilitador entre un requerimiento y solicitud del medio socio-productivo, el norte Santafesino tenía esta faltante, cabe aclarar que UTN no ha certificado, sino que ha sido de nexo. Es de importancia aclarar que se ha aplicado una nueva metodología, actividad mixta, para poder llevarlo adelante (25 personas certificadas).
- Gestión y habilitación de beca "Emprendiendo Kaizen" (UTN-INTI). Curso de Facilitadores provenientes del sistema universitario público dirigido a formar recursos internos en empresas productivas Gestión de Empresas, a la Ingeniería, la gestión de los Recursos Humanos, y otros (Beneficiario: Ing Capeletti Walter).
- Participación y colaboración de Expo Pyme, 1º Jornada Virtual de Exposición, charlas y presentación en proyectos y vinculación industrial de Región Centro del País.
- Participación de EXPOINGENIERIA, 1º Jornada de congreso, cursos, charlas magistrales, presentación de proyecto de índole tecnológico, organizada por UTN, a nivel nacional con participación de las 30 facultades regionales.
- Taller sobre "Sensibilización de perspectiva de género" brindado por la Ing. Noelia Soledad Pintos. 18 y 19 de agosto 2020.

2. SUBSECRETARÍA DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

El presente fue un año atípico. Atravesados por la pandemia del COVID-19, no pudiendo llevar adelante la mayoría de las actividades normales. En lugar de eso, nos reconvertimos para poder administrar lo urgente de la institución por sobre lo programado o natural de cada área.

Es por ello que en primera instancia, al suspenderse las actividades académicas presenciales en todos los órdenes, se puso a disposición todo el esquema de educación virtual, tanto para la oferta de Extensión como para la de Académica, de manera tal de que las cátedras de nuestra Facultad puedan seguir adelante con el cursado, aunque a una modalidad totalmente nueva para toda la Universidad. Esto devino en un aprendizaje para cada uno de los actores de esta regional, y nuestra área no fue ajena a ello. Pese a manejar recursos de la educación virtual, nos tuvimos que acostumbrar a la nueva normalidad, a las reuniones virtuales, y a que todo lleve más tiempo del que requería cuando lo hacíamos en la institución.

Una vez superados las primeras semanas, poco a poco retomamos nuestras tareas habituales, con las restricciones propias de trabajar en casa y de tener que acomodarnos a nuevos horarios, teniendo en cuenta las distintas realidades familiares y de conectividad.

En virtud de ello, es que durante el año casi todas nuestras actividades de la subsecretaría fueron desarrolladas en el Área de Educación Virtual. Se reconfiguraron tareas dentro del equipo y con mucho esfuerzo se lograron brindar propuestas de capacitaciones íntegramente desarrolladas en la regional, incrementando ampliamente la oferta de años anteriores y generando un esquema de trabajo que, con pequeñas correcciones, debería de trascender en el tiempo.

La oferta de formación presencial, en su mayoría de carácter técnico, incluía formación en oficios, por la cual se necesita indefectiblemente de la presencialidad, motivo por el cual tuvo que ser suspendida. En principio con la esperanza de retomarla en el corto plazo, por lo que llevó algunos meses desestimarla totalmente. Solo una pequeña porción pudo reconvertirse en oferta virtual, y se continúa trabajando para que las otras pueda sumarse a la oferta existente.

Queremos destacar aquí la interacción continua con el Área de Comunicación y con el equipo de Soporte, que siempre participa activamente de estas propuestas llevando adelante tareas audiovisuales y de comunicación propiamente dicha. Vale mencionar que este año hemos tenido consultas por nuestros cursos virtuales desde distintos lugares del continente: desde Uruguay, Brasil, Colombia, República Dominicana, México y Estados Unidos. Aunque no todas se concretaron, sí tenemos algunos alumnos activos desde alguno de estos países y lo consideramos un importante logro en materia de internacionalización de nuestra propuesta formativa.

En carácter de difusión de la Oferta Educativa, la ausencia de estudiantes en las escuelas secundarias, sumado al impedimento de trasladarse entre ciudades, y de las autorizaciones para trabajar, imposibilitaron gran parte de la tarea en dicha área. Esto complementado con que el personal a disposición fue reasignado de tareas urgentes dentro del nuevo esquema de trabajo. Aun así, se participó de las Ferias de Carreras de Reconquista y de Villa Ocampo, ambas en modalidad virtual, y de la difusión natural en medios, redes sociales y página web de la Facultad. También estuvimos presentes en una jornada de Orientación Vocacional coordinada desde la Secretaría Académica y la Región II de Educación, en el cual se convocaron estudiantes de distintas localidades y lograron trabajar esta temática y conocer nuestra oferta universitaria.

En un año muy difícil en varios aspectos, todo el personal de esta subsecretaría ha mantenido el compromiso con la institución en todo momento, con aciertos y desaciertos, con las complicaciones personales de trabajar en casa, pero con la satisfacción de brindar lo mejor de cada uno de nosotros. Manteniendo esto, podremos encaminar las tareas diarias hacia una mejor performance a futuro.

2.1. OFERTA PROPIA: FORMACIÓN Y EDUCACIÓN VIRTUAL.

	DURACIÓN	TÍTULO	TIPO	MODALIDAD	DURACIÓN (Hs.)	PARTICIPANTES
1	SUSPENDIDO	FOTOGRAFÍA NIVEL INICIAL	CURSO	PRESENCIAL	68	-
2	SUSPENDIDO	FOTOGRAFÍA NIVEL AVANZADO	CURSO	PRESENCIAL	68	-
3	SUSPENDIDO	REFRIGERACIÓN AIRES ACONDICIONADOS	CURSO	PRESENCIAL	40	-
4	SUSPENDIDO	REFRIGERACIÓN REPARACIÓN DE HELADERAS	CURSO	PRESENCIAL	40	-
5	SUSPENDIDO	REFRIGERACIÓN COMERCIAL	CURSO	PRESENCIAL	40	-
6	2019-2020	DIPLOMATURA EN LITURA BRASILEÑA 2da EDICIÓN	DIPLOMATURA	VIRTUAL	360	32
7	2 MESES	SEMINARIO DE LITERATURA INFANTIL EN PORTUGUÉS	CURSO	VIRTUAL	32	26
8	3 MESES	ORIENTACIÓN VOCACIONAL: HERRAMIENTAS PARA EL AULA	CURSO	VIRTUAL	60	19
9	4 MESES	AULA INCLUSIVA	CURSO	VIRTUAL	80	24
10	17 MESES	MAESTRÍA EN EDUCACIÓN FÍSICA (Convenio UNR)	MAESTRÍA	SEMI PRESENCIAL	760	15
11	SEP2020-AGO2021	DIPLOMATURA EN LITURA LUSÓFONA 1ra EDICIÓN	DIPLOMATURA	VIRTUAL	420	29
12	OCT2020-SEP2021	DIPLOMATURA EN LITURA BRASILEÑA 3ra EDICIÓN	DIPLOMATURA	VIRTUAL	360	58
13	2 MESES	LEER PARA APRENDER: LA IMPORTANCIA DE LA LECTURA EN EL APRENDIZAJE EN LA ACTUALIDAD	CURSO	VIRTUAL	48	21
14	EN PREPARACIÓN	DIPLOMATURA EN GRAMÁTICA DE LA LENGUA ESPAÑOLA	DIPLOMATURA	VIRTUAL	350	
15	EN PREPARACIÓN	ESCRITURA ACADÉMICA Y PROFESIONALIDAD DOCENTE	CURSO	VIRTUAL	48	
16	EN PREPARACIÓN	ATENCIÓN AL CLIENTE (y derivados)	CURSO	VIRTUAL	-	
17	EN PREPARACIÓN	DIPLOMATURA EN SIG: SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA	DIPLOMATURA	SEMI PRESENCIAL	-	
TOTAL DE 8 CAPACITACIONES VIRTUALES					2120	224

ACTIVIDAD	INGRESOS	HONORARIOS	SALDO FRRO
DIPLOMATURA EN LITURA BRASILEÑA 2da EDICIÓN (solo 2020)	\$ 176.350,00	\$ 82.884,50	\$ 93.465,50
SEMINARIO DE LITERATURA INFANTIL EN PORTUGUÉS	\$ 43.650,00	\$ 20.515,50	\$ 23.134,50
ORIENTACIÓN VOCACIONAL: HERRAMIENTAS PARA EL AULA	\$ 66.500,00	\$ 29.925,00	\$ 36.575,00
AULA INCLUSIVA	\$ 80.000,00	\$ 36.000,00	\$ 44.000,00
MAESTRÍA EN EDUCACIÓN FÍSICA (Convenio UNR)	\$ 214.200,00	\$ 162.792,00	\$ 51.408,00
DIPLOMATURA EN LITERATURA LUSÓFONA (solo 2020)	\$ 160.400,00	\$ 75.388,00	\$ 85.012,00
DIPLOMATURA EN LITURA BRASILEÑA 3ra EDICIÓN (solo 2020)	\$ 241.400,00	\$ 113.458,00	\$ 127.942,00
LEER PARA APRENDER	\$ 92.500,00	\$ 43.475,00	\$ 49.025,00
TOTAL	\$ 1.075.000,00	\$ 564.438,00	\$ 510.562,00
SALDO FFRRQ		\$ 510.562,00	

2.2. ÁREA DE EDUCACIÓN VIRTUAL: UCASAL

Además de las actividades diarias de atención al público, con modalidad virtual, seguimiento de la plataforma y sistema de postulantes, este año se ha concretado la firma de un nuevo convenio desde la FFRR con la UCASAL. Esto permite, mediante un esquema diferenciado, obtener un mayor porcentaje de participación económica a medida que se cumplen los objetivos planteados desde la sede central. Los mismos tienen que ver con cantidad de inscriptos por año y con bajar los porcentajes de deserción. Esto motiva al área a estar siempre activa, ya que la inversa es también posible: a menor inscriptos y mayor deserción, menor participación.

De todas formas, este año hemos estado dentro de las 30 Sedes de UCASAL (de 100 a nivel nacional) que superaron las expectativas planteadas desde la central, y por ello podemos obtener

el mayor porcentaje de participación, con lo cual se ha podido incrementar los ingresos manteniendo el mismo esquema de trabajo.

Es un área aún con mucho potencial de explotación, la autocrítica que hacemos es que aún no es una Universidad posicionada en la región. Hay mucho desconocimiento de nuestra oferta por parte del estudiantado en general y es justo allí donde hay que redoblar esfuerzos para obtener mejores resultados.

Este año sumamos **23** inscriptos nuevos, **53** re-inscriptos y **7** graduados, y para el próximo ciclo lectivo ya contamos con 10 inscriptos, lo cual es todo un record para la fecha y el momento económico que estamos transitando.

BALANCE ECONÓMICO UCASAL	
MES	2020
ENERO	\$ 47.922,50
FEBRERO	\$ 67.352,50
MARZO	\$ 81.839,50
ABRIL	\$ 93.540,35
MAYO	\$ 109.390,63
JUNIO	\$ 110.033,57
JULIO	\$ 86.196,07
AGOSTO	\$ 104.924,53
SEPTIEMBRE	\$ 109.936,23
TOTAL	\$ 811.135,88

2.3. UCES.

El convenio de corresponsabilidad académica con la Universidad de Ciencias Empresariales y Sociales surgió de una gestión de la Secretaría de Extensión. Aunque en la actualidad no representa una tarea cotidiana, siempre se colabora con la difusión de esta oferta y con gestiones menores que conllevan dicho convenio. Ponemos a consideración los ingresos que surgen del mismo durante este 2020.

BALANCE ECONÓMICO UCES	
TOTAL	\$ 642.939,20

PRODUCIDOS SECRETARÍA DE EXTENSIÓN 2020

Más allá de la mención de los posibles recursos económicos producidos no solo para la Facultad Regional Reconquista, se merece nombrar que se logró generar vínculos, actividades, recursos, enseñanza y aprendizaje, no solo en el equipo de trabajo, sino también, en docentes, colegas, estudiantes, graduados, becarios, instituciones y comunidad, que han colaborado y participado en desarrollo de múltiples actividades en este año tan particular (noviembre 2020).

SECRETARÍA DE EXTENSIÓN		
ÁREA	PRODUCIDOS	% DEL TOTAL
1.2 SERVICIOS	\$ 541.512,23	22%
2.1 A.E. VIRTUAL	\$ 510.562,00	20%
2.2 UCASAL	\$ 811.135,88	32%
2.3 UCES	\$ 642.939,20	26%
TOTAL	\$ 2.506.149,31	100%

3. ÁREA GRADUADOS

El siguiente es un resumen de actividades desarrolladas durante este atípico año, de los graduados de Facultad Regional Reconquista.

1- *Actividades deportivas:* A pesar de las limitaciones impuestas por la cuarentena y las restricciones locales en determinadas actividades y horarios, se pudo mantener durante estos meses los encuentros deportivos semanales de fútbol, con una participación activa de graduados de esta Facultad.

2- *Difusión de novedades:* Como todos los años, se mantuvo la difusión de novedades de interés para graduados, como ser:

- Información de noticias recibidas del Área Comunicación de la Facultad.
- Búsquedas laborales recibidas de diferentes oferentes (difusión de búsquedas laborales para LAR).
- Invitación a capacitaciones virtuales.
- Difusión de visita virtual a Represa Yacyretá.

3- *Distribución de usuarios Office365:* Se colaboró con el área TIC en la difusión de usuarios Office365 a graduados y Egresados de la Facultad que realizaron la solicitud correspondiente. Esto le permitió a un grupo de personas acceder a servicios de vinculación a las redes de forma gratuita, a través de la página oficial de la Facultad.

4- *Saludos a nuevos graduados y actualización base de datos:* Durante este período de cuarentena, se continuó con la presentación de trabajos finales de modo virtual, que les permitió lograr la graduación en la carrera de Ingeniería Electromecánica a tres estudiantes (Sergio Villán, Ailén Bráida y Rodrigo Alarcón) y a tres estudiantes de la carrera Licenciatura en Administración Rural (Maribel Feldmann, Rocío Robles y Alberto Faín). También lograron sus títulos del mismo modo, tres estudiantes de tecnicatura.

SECRETARÍA

ADMINISTRATIVA

TITULO 1: Conceptos y generalidades

Para facilitar la comprensión de las tablas y gráficos que se expondrán más adelante aclararemos primero algunos términos y conceptos:

Resolución de Asignación de Fondos: Es un documento que envía el Rectorado de la UTN y que autoriza a la Facultad a erogar una cantidad específica de fondos con fines específicos.

Resoluciones de Conducción de Facultades: Son Resoluciones de Asignación de Fondos con la finalidad de afrontar los gastos corrientes de la Facultad. (Servicios, mantenimiento, limpieza, insumos, etc.)

Resoluciones de Programas Especiales: Son Resoluciones de Asignación de Fondos con la finalidad específica como grupos de investigación, programas, etc.

Remanentes de Ejercicios Anteriores: Son Resoluciones de Asignación de Fondos que no se gastaron en años anteriores y se acreditan nuevamente para el año en curso.

Producidos Propios de Facultad: Están constituidos por los ingresos que genera la Facultad por medio de servicios a tercero, carreras cortas, etc.

Producidos de Fundación: Están constituidos por los ingresos que genera la Fundación por medio de servicios a tercero, cursos, etc.

Particularidades del año

A raíz del Aislamiento Social Preventivo y Obligatorio dictado por el Poder Ejecutivo Nacional desde el 20 de marzo de 2020, la secretaria se vio en la obligación de redesignar las actividades del personal por cuestiones de simplicidad y logística.

Desde dicho momento todo el personal de la Secretaria Administrativa se encuentra trabajando en forma remota desde sus domicilios y asistiendo a la Facultad en forma temporal para realizar algunas tareas propias del área o de trabajo interdisciplinario con otras áreas.

En este contexto queremos resaltar el cumplimiento de algunos de los aspectos más importantes de la gestión administrativa.

Ejecución del Presupuesto: En cuanto a la ejecución presupuestaria, se ejecutará al 31 diciembre el 100% de las Resoluciones de Créditos de Conducción de Facultad, se ejecutó en tiempo y forma los producidos propios de la Regional, el 100% de las becas SAE y Ciencia y Tecnología y en todo el presupuesto solicitado por los entes ejecutores de las Resoluciones de Créditos de programas con afectación específica.

Cierres Mensuales, semestrales y anuales (contable y patrimonial): Los cierres contables y patrimoniales; mensuales, semestral y anual fueron presentando en tiempo y forma, los cuales fueron aprobados por la Dirección de Administración del Rectorado.

Pago honorarios docentes: Se cumplieron con los contratos de docentes de carreras de pregrado y ciclo de licenciatura y se abonaron en tiempo y forma los honorarios a todos los docentes.

Pagos de servicios: en forma mensual se fueron realizando todos los pagos de los servicios correspondientes.

Cobro de cuotas alumnos: en cuanto al cobro de cuotas a alumnos de la Regional, por ser un año especial, se debió reestructurar el sistema de cobranza, siendo en su totalidad online, mediante diferentes medios (transferencia bancaria, tarjetas de créditos, entre otros). Para ello se debió implementar un sistema de gestión de seguimiento y cobranza, como así también se desarrolló un sistema de cobro de cuotas online.

Rendiciones de Cuentas: Se presentó en tiempo y forma la rendición de cuenta del Programa Nexos 2018 y fondos ejecutados en el año 2019.

Se vienen realizando las rendiciones de los fondos de la ejecución presupuestaria 2020 en los tiempos normales y estipulados de acuerdo a la ejecución.

Personal: Se tramitaron los remitos de personal, las altas y bajas, vacaciones, contratos, seguros, licencias, etc. requeridos durante el año.

Mesa de Entrada, Salida, Archivo y Despacho: Se realizaron los ingresos, registros y cargas al sistema correspondiente a toda documentación ingresada a la Facultad y saliente de la misma.

Particularidades del año

A raíz del Aislamiento Social Preventivo y Obligatorio dictado por el Poder Ejecutivo Nacional desde el 20 de marzo de 2020, la secretaria se vio en la obligación de redesignar las actividades del personal por cuestiones de simplicidad y logística.

Desde dicho momento todo el personal de la Secretaria Administrativa se encuentra trabajando en forma remota desde sus domicilios y asistiendo a la Facultad en forma temporal para realizar algunas tareas propias del área o de trabajo interdisciplinario con otras áreas.

En este contexto queremos resaltar el cumplimiento de algunos de los aspectos más importantes de la gestión administrativa.

Ejecución del Presupuesto: En cuanto a la ejecución presupuestaria, se ejecutará al 31 diciembre el 100% de las Resoluciones de Créditos de Conducción de Facultad, se ejecutó en tiempo y forma los producidos propios de la Regional, el 100% de las becas SAE y Ciencia y Tecnología y en todo el presupuesto solicitado por los entes ejecutores de las Resoluciones de Créditos de programas con afectación específica.

Cierres Mensuales, semestrales y anuales (contable y patrimonial): Los cierres contables y patrimoniales; mensuales, semestral y anual fueron presentando en tiempo y forma, los cuales fueron aprobados por la Dirección de Administración del Rectorado.

Pago honorarios docentes: Se cumplieron con los contratos de docentes de carreras de pregrado y ciclo de licenciatura y se abonaron en tiempo y forma los honorarios a todos los docentes.

Pagos de servicios: en forma mensual se fueron realizando todos los pagos de los servicios correspondientes.

Cobro de cuotas alumnos: en cuanto al cobro de cuotas a alumnos de la Regional, por ser un año especial, se debió reestructurar el sistema de cobranza, siendo en su totalidad online, mediante diferentes medios (transferencia bancaria, tarjetas de créditos, entre otros). Para ello se debió implementar un sistema de gestión de seguimiento y cobranza, como así también se desarrolló un sistema de cobro de cuotas online.

Rendiciones de Cuentas: Se presentó en tiempo y forma la rendición de cuenta del Programa Nexos 2018 y fondos ejecutados en el año 2019.

Se vienen realizando las rendiciones de los fondos de la ejecución presupuestaria 2020 en los tiempos normales y estipulados de acuerdo a la ejecución.

Personal: Se tramitaron los remitos de personal, las altas y bajas, vacaciones, contratos, seguros, licencias, etc. requeridos durante el año.

Mesa de Entrada, Salida, Archivo y Despacho: Se realizaron los ingresos, registros y cargas al sistema correspondiente a toda documentación ingresada a la Facultad y saliente de la misma.

TITULO 2: Resolución de Asignación de Fondos

En la siguiente tabla se muestran las resoluciones de créditos recibidas durante el año 2020 emanadas por el Rectorado de la Universidad Tecnológica Nacional. Las mismas constituyen el presupuesto que nuestra Facultad está autorizada a gastar. Si los gastos exceden a los ingresos otorgados por resolución de fondos, dicho exceso deberá ser afrontado con los Producidos Propios UTN.

ASIGNACIÓN DE CRÉDITO	MONTO
CONDUCCIÓN DE FACULTADES	\$ 816.049,47
CIENCIA Y TECNOLOGÍA	\$ 116.000,00
CURSILLO DE INGRESO	\$ 55.300,00
PLAN ÚNICO DE CONTENCION ACADÉMICA	\$ 190.637,70
RESL. 598/2020 (gastos relacionados al COVID 19)	\$ 162.168,66
TOTAL	\$1.340.155,83

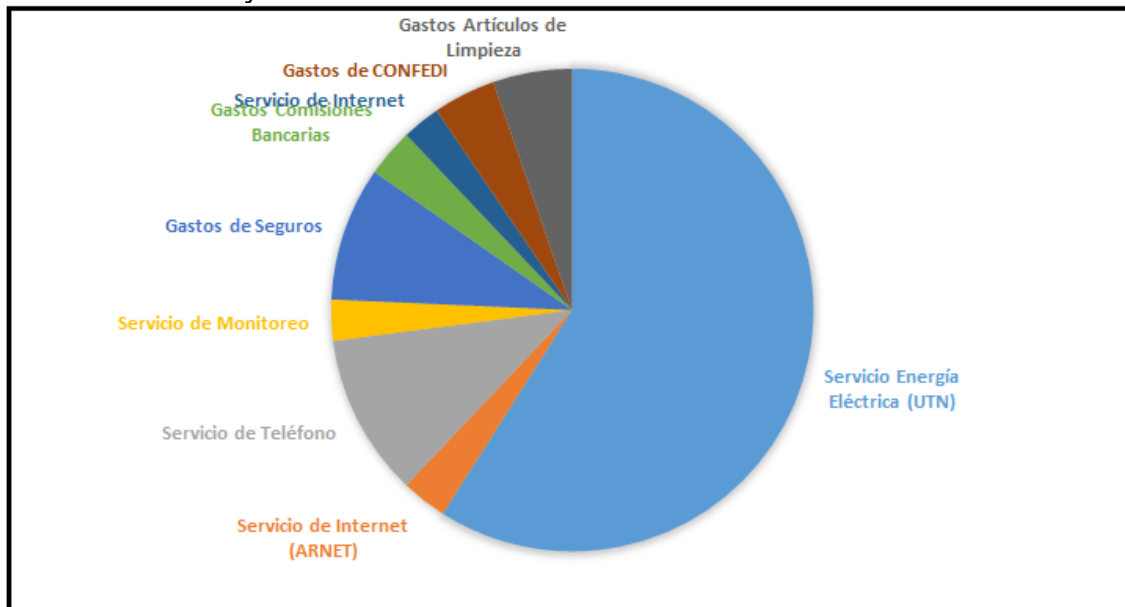
A continuación, denotaremos la ejecución presupuestaria de cada una de las asignaciones mencionadas en el cuadro anterior.

CONDUCCIÓN DE FACULTADES

Ejecución de las resoluciones de créditos de conducción de facultades (los datos denotados en color rojo son previsiones de gastos que aún no se han ejecutado).

EJECUCIÓN DE CONDUCCIÓN DE FACULTADES						
SERVICIOS	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO
Servicio Energía Eléctrica (UTN)	\$147.877,03	\$ 57.882,79	\$ 57.882,79	\$ 42.834,37	\$ 42.834,38	\$ 49.723,14
Servicio de Internet (ARNET)		\$ 2.583,35	\$ 2.825,35	\$ 2.825,35	\$ 2.825,35	\$ 2.825,35
Servicio de Teléfono	\$ 18.179,92	\$ 145,39	\$ 12.942,08	\$ 2.931,15	\$ 12.369,44	
Servicio de Monitoreo	\$ 2.010,00	\$ 4.020,00	\$ 2.010,00	\$ 2.010,00	\$ 2.010,00	\$ 2.010,00
Gastos de Seguros	\$ 7.745,59		\$ 27.595,03		\$ 27.953,49	
Gastos Comisiones Bancarias					\$ -	
Servicio de Internet	\$ 16.769,98				\$ 4.200,00	
Gastos de CONFEDI	\$ 34.186,30					
Gastos Artículos de Limpieza						
TOTALES MENSUALES	\$226.768,82	\$ 64.631,53	\$103.255,25	\$ 50.600,87	\$ 92.192,66	\$ 54.558,49
TOTALES ACUMULADOS	\$226.768,82	\$291.400,35	\$394.655,60	\$445.256,47	\$537.449,13	\$ 592.007,62
EJECUCIÓN DE CONDUCCIÓN DE FACULTADES						
SERVICIOS	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
Servicio Energía Eléctrica (UTN)	\$ 49.723,14	\$ 5.933,77	\$ 7.103,65	\$ 10.516,83	\$ 9.346,94	\$ 481.658,83
Servicio de Internet (ARNET)	\$ 2.825,35	\$ 2.528,90		\$ 2.825,35	\$ 2.825,35	\$ 24.889,70
Servicio de Teléfono	\$ 13.134,76		\$ 14.157,79		\$ 15.000,00	\$ 88.860,53
Servicio de Monitoreo	\$ 2.010,00	\$ 2.010,00	\$ 1.120,00	\$ 1.115,00	\$ 2.010,00	\$ 22.335,00
Gastos de Seguros		\$ 10.148,66				\$ 73.442,77
Gastos Comisiones Bancarias		\$ 23.350,84			\$ 3.000,00	\$ 26.350,84
Servicio de Internet						\$ 20.969,98
Gastos de CONFEDI						\$ 34.186,30
Gastos Artículos de Limpieza				\$ 43.355,52		\$ 43.355,52
TOTALES MENSUALES	\$ 67.693,25	\$ 43.972,17	\$ 22.381,44	\$ 57.812,70	\$ 32.182,29	\$ 816.049,47
TOTALES ACUMULADOS	\$659.700,87	\$703.673,04	\$726.054,48	\$783.867,18		

Gráfico de la ejecución de las resoluciones de créditos de conducción de facultades.



CIENCIA Y TECNOLOGÍA

Ejecución de las resoluciones de créditos destinadas a Ciencia y Tecnología.

ASIGNACIÓN DE CRÉDITO	MONTO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
C y T PROYECTOS DE I&D+I CON/SIN INCENTIVO -TUTORADOS	\$ 234,00	100%
PROY DE I&D+I CON/SIN INCENT TUTORADO 4936	\$ 19.923,00	100%
PROY DE I&D+I CON/SIN INCENT TUTORADO 4956	\$ 19.049,98	100%
PROY DE I&D+I CON/SIN INCENT TUTORADO 5025	\$ 21.133,24	100%
PROYECTO UTI4633	\$ 10.310,00	100%
CyT TUTORADOS UTN6606-6540-5536-6544	\$ 116.000,00	34%
TOTAL	\$186.650,22	

CURSILLO DE INGRESO 2021

Ejecución de las resoluciones de créditos destinadas a cubrir los costos del cursillo de ingreso.

CURSILLO DE INGRESO		
ASIGNACIÓN DE CRÉDITO	MONTO	MONTO %
Matemática	\$ 16.948,00	31%
Física	\$ 13.536,00	24%
Introducción a la Producción y Contabilidad	\$ 13.536,00	24%
Comprensión y Producción de Textos	\$ 5.640,00	10%
Introducción a la Universidad	\$ 5.640,00	10%
TOTAL	\$ 55.300,00	100%

PLAN ÚNICO DE CONTENCIÓN ACADÉMICA

Ejecución de las resoluciones de créditos del programa especial: Plan Único de Contención Académica. (Entre paréntesis se denota si los beneficiarios de la asignación de créditos son estudiantes o docentes).

PLAN ÚNICO DE CONTENCIÓN ACADÉMICA		
ASIGNACIÓN DE CRÉDITO	MONTO	MONTO %
Programa de apoyo de Ingreso Virtual (estudiantes)	\$27.637,70	14%
Programa de tutores pares (estudiantes)	\$63.000,00	33%
Programa de apoyo a estudiantes no regulares (docentes)	\$100.000,00	52%
TOTAL	\$190.637,70	100%

RESOLUCIÓN DE ASIGNACIÓN DE FONDOS N°598/2020

Ejecución de las resoluciones de créditos del programa especial para financiar necesidades relacionadas con la pandemia de COVID 19.

ASIGNACIÓN DE CRÉDITO PARA GASTOS RELACIONADOS CON LA PANDEMIA DE COVID 19	MONTO
Torres sanitizantes, elementos de higiene y desinfección y reacondicionamiento edilicio	\$162.168,66

TITULO 3: Producidos Propios Facultad:

Ingresos y Egresos de Producidos Propios Generales.

INGRESOS/EGRESOS PRODUCIDOS PROPIOS			
CONCEPTOS	INGRESOS	EGRESOS	UTILIDADES
CARRERAS CORTAS	\$4.258.100,00	\$3.036.040,00	\$1.222.060,00
INTERESES DE PLAZOS FIJOS	\$ 374.678,53		\$ 374.678,53
CONVENIOS (de Pasantías, Servicios y Trasferencia Tecnológica)	\$ 462.448,83	\$ 30.000,00	\$ 432.448,83
CURSILLO DE INGRESO UTN		\$ 63.050,00	-\$ 63.050,00
PASAJES Y VIÁTICOS		\$ 51.599,20	-\$ 51.599,20
REFORMA DE LABORATORIOS		\$ 142.695,80	-\$ 142.695,80
SAC Personal de Planta Transitoria		\$ 424.004,23	-\$ 424.004,23
TOTAL	\$5.095.227,36	\$3.747.389,23	\$1.347.838,13

Para completar la descripción del cuadro anterior, aclararemos que en los ingresos del ítem CONVENIOS el 82% corresponde a tres convenios de servicio desarrollados con el Ente Puerto.

También desmenuzaremos a continuación los ingresos y egresos de las carreras de tecnicaturas y el ciclo de licenciatura.

Ingresos de Carreras Cortas

INGRESOS						
CARRERAS	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
TEC SUP HIG Y SEG TRAB 1º	\$11.200,00	\$108.200,00	\$170.850,00	\$64.200,00	\$137.350,00	\$107.850,00
TEC SUP HIG Y SEG TRAB 2º	\$11.400,00	\$48.000,00	\$92.500,00	\$21.000,00	\$82.950,00	\$51.650,00
TEC SUP HIG Y SEG TRAB 3º	\$2.600,00	\$34.900,00	\$55.200,00	\$38.500,00	\$53.600,00	\$56.800,00
MECATRONICA 1º	\$6.200,00	\$35.000,00	\$78.400,00	\$33.300,00	\$37.200,00	\$21.700,00
MECATRONICA 2º	\$1.000,00	\$41.200,00	\$46.000,00	\$23.300,00	\$44.050,00	\$28.200,00
TEC SUP PROCESOS INDUSTRIALES 1º	\$ -	\$29.100,00	\$59.600,00	\$35.800,00	\$42.600,00	\$36.900,00
TEC SUP GES EMP TURISMO 1º	\$ -	\$5.000,00	\$37.500,00	\$22.200,00	\$38.600,00	\$6.600,00
TEC SUP PROGRAMACION 1º	\$ -	\$12.500,00	\$90.000,00	\$35.800,00	\$42.000,00	\$19.200,00
CICLO LIC. E HIG. SEG. 2º	\$10.500,00	\$77.500,00	\$53.000,00	\$43.000,00	\$49.000,00	\$45.600,00
SUBTOTALES MENSUALES	\$42.900,00	\$391.400,00	\$683.050,00	\$317.100,00	\$527.350,00	\$374.500,00
ACUMULADO ANUAL	\$42.900,00	\$434.300,00	\$1.117.350,00	\$1.434.450,00	\$1.961.800,00	\$2.336.300,00
CARRERAS	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	TOTAL
TEC SUP HIG Y SEG TRAB 1º	\$94.700,00	\$69.750,00	\$95.200,00	\$58.900,00	\$36.500,00	\$954.700,00
TEC SUP HIG Y SEG TRAB 2º	\$56.850,00	\$65.500,00	\$68.400,00	\$23.900,00	\$23.100,00	\$545.250,00
TEC SUP HIG Y SEG TRAB 3º	\$48.300,00	\$70.900,00	\$84.800,00	\$94.400,00	\$44.100,00	\$584.100,00
MECATRONICA 1º	\$52.600,00	\$46.800,00	\$35.900,00	\$34.200,00	\$15.400,00	\$396.700,00
MECATRONICA 2º	\$15.600,00	\$39.700,00	\$41.000,00	\$24.100,00	\$19.500,00	\$323.650,00
TEC SUP PROCESOS INDUSTRIALES 1º	\$35.800,00	\$35.800,00	\$39.200,00	\$22.900,00	\$19.400,00	\$357.100,00
TEC SUP GES EMP TURISMO 1º	\$15.700,00	\$11.600,00	\$17.400,00	\$13.300,00	\$12.300,00	\$180.200,00
TEC SUP PROGRAMACION 1º	\$21.900,00	\$17.600,00	\$19.300,00	\$30.500,00	\$20.600,00	\$309.400,00
CICLO LIC. E HIG. SEG. 2º	\$77.350,00	\$84.000,00	\$49.700,00	\$67.350,00	\$50.000,00	\$607.000,00
SUBTOTALES MENSUALES	\$418.800,00	\$441.650,00	\$450.900,00	\$369.550,00	\$240.900,00	\$4.258.100,00
ACUMULADO ANUAL	\$2.755.100,00	\$3.196.750,00	\$3.647.650,00	\$4.017.200,00		

Egresos de Carreras Cortas

Los egresos de Carreras Cortas están constituidos por los honorarios docentes.

HONORARIOS DOCENTES	ENERO - ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
MECATRONICA	\$ 92.040,00	\$ 92.040,00	\$ 92.040,00	\$ 92.040,00	\$ 90.480,00	\$ 82.680,00	\$ 129.480,00	\$ 90.480,00	\$ 761.280,00
HIGIENE Y SEG TRA	\$109.200,00	\$ 90.480,00	\$ 109.200,00	\$ 81.120,00	\$ 96.720,00	\$ 124.800,00	\$ 104.340,00	\$ 99.840,00	\$ 815.700,00
PROCESOS INDUSTRIALES	\$ 48.360,00	\$ 48.360,00	\$ 48.360,00	\$ 48.360,00	\$ 35.880,00	\$ 39.000,00	\$ 35.880,00	\$ 35.880,00	\$ 340.080,00
LIC HIG SEG TRAB	\$ 36.120,00	\$ 36.120,00	\$ 49.880,00	\$ 49.880,00	\$ 49.880,00	\$ 63.640,00	\$ 49.880,00	\$ 49.880,00	\$ 385.280,00
TURISMO	\$ 32.760,00	\$ 32.760,00	\$ 32.760,00	\$ 32.760,00	\$ 22.120,00	\$ 35.880,00	\$ 35.880,00	\$ 35.880,00	\$ 260.800,00
PROGRAMACION	\$ 70.200,00	\$ 23.400,00	\$ 70.200,00	\$ 23.400,00	\$ 46.800,00	\$ 46.800,00	\$ 46.800,00	\$ 46.800,00	\$ 374.400,00
MESAS DE EXAMENES	\$ 82.500,00		\$ 9.500,00	\$ 3.500,00		\$ 3.000,00			\$ 98.500,00
SUBTOTALES MENSUALES	\$ 471.180,00	\$ 323.160,00	\$ 411.940,00	\$ 331.060,00	\$ 341.880,00	\$ 395.800,00	\$ 402.260,00	\$ 358.760,00	\$ 3.036.040,00
ACUMULADO ANUAL	\$ 471.180,00	\$ 794.340,00	\$ 1.206.280,00	\$ 1.537.340,00	\$ 1.879.220,00	\$ 2.275.020,00	\$ 2.677.280,00	\$ 3.036.040,00	

TITULO 4: Ejecución de Gastos de Fundación:

Gastos de Gestión

ÁREA DE GESTIÓN	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
Gastos Sec Administrativa	\$26.877,70	\$ 2.400,00	\$ 8.205,02	\$ 2.963,00	\$ 6.221,30	\$ 60.024,66
Gastos Sec Académica	\$37.437,90	\$83.003,60	\$64.949,00	\$23.845,72	\$30.563,99	
Gastos Sec Extensión		\$ 6.101,00			\$77.837,17	
Gastos Polo Tecnológico	\$ 2.981,33	\$ 6.181,00	\$15.602,98	\$17.668,17		\$ 15.705,63
Gastos Sec Plan. Obra e Infra		\$ 1.300,00	\$ 5.994,00			
Gastos Área Informática		\$12.280,00	\$17.450,00	\$ 2.963,00		
Gastos Sec Asuntos Universitarios		\$ 5.917,00				
Gastos Sec Ciencia y Tecnología		\$11.109,62				\$ 1.900,00
Gastos Decanato	\$ 3.075,00	\$ 180,00				
Gastos Área Investigación						\$ 2.910,57
ÁREA DE GESTIÓN	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	TOTAL
Gastos Sec Administrativa	\$19.801,99	\$20.265,54	\$20.839,42	\$19.767,00	\$42.426,82	\$229.792,45
Gastos Sec Académica	\$20.000,00	\$ 496,00	\$12.818,00	\$ 8.850,91	\$ 4.931,83	\$286.896,95
Gastos Sec Extensión	\$12.429,00	\$ 1.120,00				\$ 97.487,17
Gastos Polo Tecnológico	\$ 9.896,38	\$12.865,12	\$ 1.040,70	\$ 1.040,70	\$ 892,17	\$ 83.874,18
Gastos Sec Plan. Obra e Infra	\$44.972,00					\$ 52.266,00
Gastos Área Informática	\$11.824,00	\$ 3.020,00	\$ 1.628,00	\$ 3.265,00	\$ 7.285,00	\$ 59.715,00
Gastos Sec Asuntos Universitarios				\$ -		\$ 5.917,00
Gastos Sec Ciencia y Tecnología				\$ 4.012,33		\$ 17.021,95
Gastos Decanato				\$ 5.700,00		\$ 8.955,00
Gastos Área Investigación						\$ 2.910,57
TOTAL						\$844.836,27

Servicios (electricidad, agua, internet, etc.) del Polo Tecnológico del Norte Santafecino, Gastos de traslados y viáticos, publicidad, cursillo y bienes para refacción edilicia, papelería, etc.

Gastos de Mantenimiento Edificio y de Vehículos

MANTENIMIENTO EDIFICIO Y RODADOS	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
Mantenimiento y refaccion Edificio UTN	\$53.650,21	\$217.953,82	\$193.952,23	\$ 65.513,69	\$73.901,54	\$ -
Gastos Mantenimiento Rodados	\$ -	\$ 5.336,40	\$ 11.885,29	\$ 11.246,04	\$ 2.000,20	\$ 18.413,98
TOTAL	\$53.650,21	\$223.290,22	\$205.837,52	\$ 76.759,73	\$75.901,74	\$ 18.413,98
MANTENIMIENTO EDIFICIO Y RODADOS	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	TOTAL
Mantenimiento y refaccion Edificio UTN	\$31.224,99	\$ 33.426,41	\$361.655,75	\$ 79.909,20	\$11.000,00	\$1.122.187,84
Gastos Mantenimiento Rodados	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 25.795,99	\$ -	\$ 74.677,90
TOTAL	\$31.224,99	\$ 33.426,41	\$361.655,75	\$105.705,19	\$11.000,00	\$1.196.865,74

Los gastos en este punto se dan principalmente en los siguientes rubros: seguros, reparaciones y combustible de vehículos,

Inversión en Departamentos y Laboratorios

AREAS	ENERO	FEBRERO	MAYO	JUNIO	JULIO	TOTAL
Básicas - Laboratorio Química	\$ -	\$ 80.386,79		\$ 7.152,66		\$ 87.539,45
Ing. Elec. Laboratorio Mecánica	\$ 32.396,21	\$ 30.250,00		\$ 9.682,87		\$ 72.329,08
Ing. Elec. Laboratorio Eléctrica	\$ -	\$ -	\$ 34.908,50	\$ 783,19		\$ 35.691,69
Ing. Elec. Laboratorio Materiales Avanzados				\$ 20.608,62		\$ 20.608,62
Ing. Elec. Impresiones 3D				\$ -	\$ 12.000,00	\$ 12.000,00
Ing. Elec. Laboratorio Suelo	\$ 2.600,00			\$ 8.504,16		\$ 11.104,16
Ing. Elec. Laboratorio Fluido dinámica				\$ 9.655,00		\$ 9.655,00
Gastos Departamento Ing. Electromecánica				\$ 3.781,61		\$ 3.781,61
Básicas - Laboratorio Física				\$ 3.145,19		\$ 3.145,19
Gastos Departamento Ciencias Básicas				\$ 1.345,31		\$ 1.345,31
Ing. Elec. Laboratorio Automatización				\$ 975,50		\$ 975,50
TOTAL	\$ 34.996,21	\$ 110.636,79	\$ 34.908,50	\$ 65.634,11	\$ 12.000,00	\$ 258.175,61

Gastos de Bancarios

RUBROS	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
Comisiones Tarjetas Deb /Cred	\$ 1.973,75	\$ 56,27	\$ 1.198,02	\$ 7.291,91	\$ 24.921,08	\$ 23.638,87
Gastos Cta. Cte. / C. ahorro	\$ 6.603,04	\$ 7.960,28	\$ 4.742,52	\$ 4.446,21	\$ 3.260,10	\$ 5.115,99
Impuesto Debitos y Créditos	\$ 5.653,96	\$ 3.842,33	\$ 5.000,66	\$ 2.685,89	\$ 2.354,49	\$ 5.148,32
Honorarios y Sellados						\$ 17.737,81
TOTAL	\$14.230,75	\$11.858,88	\$10.941,20	\$14.424,01	\$30.535,67	\$ 51.640,99
RUBROS	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	TOTAL
Comisiones Tarjetas Deb /Cred	\$ 1.946,52	\$ 24.466,24	\$ 23.660,21	\$ 36.077,73	\$ 25.324,02	\$170.554,62
Gastos Cta. Cte. / C. ahorro	\$ 6.302,53	\$ 4.794,28	\$ 4.702,17	\$ 5.721,52	\$ 1.250,00	\$ 54.898,64
Impuesto Debitos y Créditos	\$ 1.946,52	\$ 2.711,14	\$ 3.331,30	\$ 6.247,53		\$ 38.922,14
Honorarios y Sellados	\$ 2.100,00					\$ 19.837,81
TOTAL	\$12.295,57	\$31.971,66	\$31.693,68	\$48.046,78	\$26.574,02	\$284.213,21

Otros Gastos afrontados desde Fundación

Indumentaria para el personal No docente: \$ 4.510,50

Gastos de Agasajos: \$ 3.390,65

**SECRETARÍA
DE OBRAS,
MANTENIMIENTO Y
SERVICIOS**

De acuerdo a lo planificado para el año 2020 se pudo cumplir con lo siguiente:

Se comenzó realizando tareas de adecuación integral en el laboratorio de ensayo de materiales, se reinstaló y reacondicionó la escalera de acceso a planta alta, optimizando además los espacios con cambio de divisorias para mayor funcionalidad en los boxes, se colaboró en la colocación de 2 importantes brazos robóticos.

Se terminó con la ampliación de la oficina en la subsecretaría de Asuntos estudiantiles.

Se comenzó con la construcción en seco de un aula para extensión universitaria, con materiales reciclados, provenientes de un curso práctico de construcción en seco, abordado junto a la empresa de Elias Yapur SA

Se foresto nuevamente la zona oeste del edificio principal con la intención de lograr sombra a la pared más expuesta al sol, dado que algunos árboles se encontraban deteriorados y se delimito el área con pretilos de hormigón.

Se hicieron los últimos detalles de las reformas realizadas a aulas y laboratorios (Aula 1º año p/ingeniería, aula informática, laboratorio de física, laboratorio neumática)

Se realizaron las bases y estructuras de paneles solares. Una para carga de celulares frente al edificio principal y otra para provisión de un porcentaje de energía al polo tecnológico.

Se realizaron adecuaciones eléctricas en distintas áreas de nuestra regional para una mejor funcionalidad de las mismas (Of. Personal, Of. Tesorería, y aulas)

Se está trabajando junto a la Secretaría de ciencia y técnica y al dpto. IEM, en un proyecto de adecuación eléctrica y energética, para lograr un uso racional de la energía. En este caso se siguió realizando un relevamiento de los circuitos eléctricos y tableros, procediendo a la identificación de estos y sus respectivas anomalías.

Se continúa con el recambio de lámparas de bajo consumo por lámparas led en una cantidad aproximada al 90% .

En la observación de los consumos de Energía del 2019 y 2020, se nota una disminución en los gastos, después del periodo abril –mayo 2020, de un promedio de 12000 kwh a un promedio de 2000 kwh, lo que es lógico por motivos de público conocimiento. (la energía gastada se da en luces nocturnas, climatización oficinas de servidores y soporte informático, computadoras prendidas para trabajo a distancia).

Se terminó de pintar el espacio físico para el resguardo de las camionetas, y queda por completar la cubierta con chapas de zinc.

Se cerró ingreso secundario al predio que se daba por el lado norte. (Predio perteneciente al INTI)

Se logró, gracias a gestiones de Decanato y esta secretaría, una limpieza general del área oeste, correspondiente a una cava que era usada como basural, y se está realizando el cercado de la misma.(tejido en parte y forestación el resto).

Se realizó el cerramiento con chapas de zinc color, en la parte inferior del frente del playón, reemplazando las lonas. Se espera continuar con el reemplazo de toda la existente.

Se terminaron de colocar 15 equipos de climatización en aulas y oficinas faltantes y 6 ventiladores de techo.

El monto aproximado de dicha inversión fue de \$800.000

Se comenzó a trabajar en proyectos de ampliación edilicia, nuevas cominerías, reforma playón, adecuación edificio por covid-19, etc.

MANTENIMIENTO

El mantenimiento realizado fue el mínimo necesario, dado que los tiempos de dedicación presencial no fueron los normales. (Cambio lámparas quemadas, mantenimiento pasteras, mantenimiento áreas verdes, etc)

SERVICIOS

De acuerdo a un convenio con el Ente Puerto, se le realizó un informe de la situación actual de todo el sistema de carga de los muelles 4 y 5, (plataforma de carga, cinta transportadora, sistemas hidráulicos y eléctricos, etc), estableciendo costo de la puesta a punto para funcionar y haciéndole también una verificación de la capacidad de carga del muelle 4, para que pueda operar temporalmente. En dicho trabajo colaboraron el Ing. Joel Franzoi y Robinson Nóbile.

Se une al grupo también el Ing. Juan Pablo Suligoy en lo que hace a convenios y demás.

Se siguen prestando servicios desde el laboratorio de suelos y Hormigón.

Desde el área de las TIC, se siguió trabajando en ampliación y reestructuración de redes informáticas cableada e inalámbrica, mantenimiento preventivo y correctivo de equipos informáticos, ejecución de resguardos (backups) de información institucional. También se colaboró con otras áreas en lo que se refiere a diseño gráfico, publicaciones, edición de videos y audios, y soporte para eventos (videoconferencias, charlas, cursos,).

Se siguió manteniendo y actualizando todos los sistemas informáticos institucionales (sysacad, sysadmin, dasuten, etc.), así como cuentas de correo electrónico y servidores de distintos tipos. Se trabajó en mejorar la seguridad tanto en servidores web, correo electrónico, como en la documentación interna compartida.

Esta área, a partir del mes de Agosto, pasó a depender de Decanato.

Se continuaron con los servicios de limpieza general en forma parcial, y la administración de sus productos y elementos afines.

Cabe aclarar también que esta secretaría, y en lo que va del año en curso, participa en forma activa de la RID (Red Interuniversitaria de Discapacidad), donde se dan a conocer para luego aplicar en forma efectiva, todo lo que tenga que ver con la accesibilidad a las universidades públicas en cuanto a discapacidad y género.

SECRETARÍA

ACADÉMICA

Actividades generales de la Secretaría Académica

Con Directores de Departamentos de Especialidades y Ciencias Básicas, Coordinación de Tecnicaturas y Subsecretario Académico

Reuniones semanales con los siguientes temas tratados

- Uso de herramientas para videollamadas como lo son: Zoom, Meet, Teams, otras.
- Uso de plataforma Moodle
- Herramientas de office 365
- Generación de correos institucionales informativos para docentes
- Capacitaciones docentes
- Actualización de la información proveniente del Rectorado de la Universidad.
- Información de qué docentes no habían iniciado las clases según consulta de los estudiantes.
- Libro de temas virtual.
- Desde Secretaría Académica les acercamos un enlace donde se han cargado las capacitaciones realizadas y se irán subiendo las próximas, así, desde el mismo sitio pueden acceder a las mismas.
- Informes de deserción académica por parte de los estudiantes.
- Uso de herramientas informáticas.

Moodle

- Se trabajó junto al Ing. Pablo Longhi y la Subsecretaría de Asuntos Estudiantiles en matricular a la totalidad de docentes y estudiantes de la institución para facilitar el uso de esta herramienta fundamental en la actual modalidad de cursado.
- El Ing. Pablo Longhi desarrolló tutoriales que fueron transmitidos a los docentes.

Office 365

- Se trabajó para que todos los docentes tengan una cuenta institucional de la herramienta Office 365, que generaba una gran cantidad de aplicaciones y facilidades para el dictado de clases en la nueva modalidad.
- Se puede ampliar la información al respecto en el siguiente enlace:
https://www.frrq.utn.edu.ar/secretarias/sec_academica/office365/
- Se generaron, junto al equipo del Área de comunicación y la Subsecretaría de Asuntos estudiantiles cuentas de esta herramienta para los estudiantes, y se continúan recibiendo solicitudes. Se han generado hasta la fecha de la elaboración de este informe más de 400 cuentas estudiantiles.

Capacitaciones

Se programaron y realizaron capacitaciones destinadas al uso de herramientas informáticas y de comunicación, además de cómo abordar el dictado de clases en la nueva modalidad. En este sentido se hizo un ciclo de capacitaciones muy completo, abordando temáticas de gran importancia en este contexto, además de las solicitadas por el cuerpo docente a través de una encuesta realizada oportunamente:

Las capacitaciones fueron grabadas, y se encuentran a disposición de los docentes en el canal de YouTube de la Secretaría Académica, al cual se puede acceder desde el siguiente enlace:

<https://www.youtube.com/playlist?list=PLwjSAPiloPwbCmMfjsSFAOQoCPqVngxxb>

En cada capacitación, surgían documentos de interés compartidos por los docentes, además, se han generado instructivos por el personal de nuestra institución a pedido del cuerpo docente. Estos documentos fueron centralizados en un repositorio que se puede acceder desde el siguiente enlace:

https://o365frqutneduar-my.sharepoint.com/:f/g/personal/fcabas_comunidad_frrq_utn_edu_ar/EvDfQ_kDBcRHp-5FYyMWS1oBOsptefFnxzZYXUnigY75lw?e=eQbevq

Capacitaciones realizadas:

- Teams: Desarrollada por personal de Microsoft Buenos Aires. 50 Participantes.
- Evaluar con Moodle: dictada por Ing. Hugo Pipino el 7/05. 58 Participantes.
- "La pedagogía digitalizada: una oportunidad para aprender de forma progresiva, continua y con múltiples destinos y miradas". Elisa Molinari y Bárbara Hardy. 9/05. 35 Participantes.
- Edición de videos e imágenes. 23 /05. Dictada por Andrés Zcernik y Patricio Diez.
- Evaluar a través de distintas herramientas: Moodle, Exam.net y Teams. 30/05. 35 Participantes.
- Evaluar con Exam.net. Ing. Juan Pablo Suligoy. 21/10.
- Otras.

Otras actividades destacadas

Participaciones

- Conversatorio exámenes finales
- Feria de carreras virtual junto a la Sec. de Extensión
 - o Reconquista
 - o Villa Ocampo
- Se realizó un instructivo para la realización de exámenes finales de modo no presencial y fue aprobado en el CD
- Cursillo de ingreso
 - o Se suspendió Agosto-Diciembre
 - o Se programó Febrero Modalidad virtual
- Se redactó información para modificar y agregar en la página web institucional a través del Área de comunicación.
- Firma digital: se han firmado más de 250 certificados solicitados por estudiantes y docentes.

Reunión con la Región II de educación

- Reunión con el Delegado Regional: Prof. Roberto Lorenzini
- Consideraciones
 - o Finalización de este ciclo lectivo e inicio del próximo
 - o Actividades en conjunto
 - o Difusión de las carreras
 - o Capacitaciones docentes en ambos niveles
 - o Fortalecimiento de vínculos entre ambos niveles de educación

- Se realizó una actividad en conjunto denominada: “¿Pensamos juntos nuestro futuro después de la escuela?” orientada a estudiantes del último nivel de la escuela secundaria de todo el ámbito de la Región II de Educación.

Reuniones docentes

- Profesores de las tecnicaturas universitarias. Jueves 16 de Abril. 26 presentes. Temas tratados: Moodle, contacto con estudiantes, uso de Zoom, encuestas, grabación de clases, otros.
- Reunión con tutores organizada por la Subsecretaría de Asuntos estudiantiles.
- Reuniones en dos oportunidades con todos los docentes de LAR, una por cada nivel.

Calendario académico

- Modificaciones en el que se está transcurriendo. Solamente se tuvo que cambiar una mesa de exámenes finales. Es un gran logro que no se tuvo que hacer otros cambios fundamentales como ocurrió en otras instituciones.
- Se está diseñando el calendario académico para el próximo ciclo lectivo, donde se prevé el comienzo de clases en el mes de abril y el cumplimiento de todas las programaciones pertinentes al calendario académico.

Tecnicatura Universitaria en Ciudades Inteligentes:

- Aprobación en Min. Educación
- Presentación virtual
- Comienzo de proyecto de la modalidad no presencial
- Reunión en empresa COLVEN presentando las carreras a sus autoridades.

Presentaciones de últimas asignaturas

- TUSHT
 - Masat (Córdoba), Facundo (Avda.) y Alan (Rqta.). Jueves 14 de Mayo.
- IEM
 - Sergio Villán. Martes 11 de agosto.
 - Ailén Braida. Lunes 31 de agosto.
 - Rodrigo Alarcón. Martes 6 de octubre.
- LAR
 - Alberto Fain. Martes 27 de octubre.
 - Maribel Feldmann. Martes 27 de octubre.
 - Rocío Robles. Martes 27 de octubre.
- TUP
 - Flavia Suligoy.

Programa PUCA

Se comenzó a trabajar en el Programa Único de Contención Académica (PUCA) junto a la Subsecretaría de Asuntos estudiantiles, Secretaría Administrativa, Decanato y el equipo de la Secretaría Académica.

Redacción de informes

- Informe del dictado de clases no presencial en UTN – FRRq. Fecha: 6 de abril de 2020.

- Informe respecto de las encuestas realizadas a docentes y estudiantes. Fecha: 4 de abril de 2020.
- Orientaciones y sugerencias sobre la evaluación de los aprendizajes en el marco del cursado no presencial, vinculado al aislamiento preventivo obligatorio – COVID19. Elaborado por el equipo de seguimiento académico. Fecha: 24 de abril de 2020.
- Análisis en el desempeño de las mesas de exámenes finales. Fecha: Octubre de 2020.
- Breves consideraciones en tiempos de pandemia. Elaborado por el área de seguimiento académico. Fecha: 15 de abril de 2020.

Idiomas

Comenzaron en Mayo de manera virtual.

Departamento de Licenciatura en Administración Rural

Responsable: Ricardo Stechina

- Se desarrollaron reuniones en dos oportunidades con los cuatro niveles de la carrera, del 3 al 6 de Agosto y del 22 al 25 de Septiembre, donde se trataron los siguientes temas:
 - o En las mismas nos acompañó el secretario académico Ing. Franco Cabás.
 - o Desarrollo de las clases y exámenes con la modalidad virtual. Cada docente compartió su experiencia.
 - o Solicitud de capacitaciones.
 - o Informe del secretario académico, Institucional, académico y Administrativo.
 - o Las reuniones de acuerdo con los comentarios de los Docentes, fue muy positiva.
- Se realizaron dos reuniones con el Consejo Departamental.

Carreras cortas. Tecnicaturas y Ciclo de Licenciatura

Responsable: Alberto Fain

Se presenta a continuación una breve descripción de las actividades realizadas desde la coordinación de carreras cortas durante el ciclo lectivo 2020 -febrero a diciembre-.

Actividades y Funciones Académicas

A continuación, se citan las principales actividades y funciones académicas llevadas a cabo desde la coordinación de carreras cortas durante el periodo 2020:

- Organización del plantel docente para el ciclo lectivo 2020 de las siguientes carreras:
- Tec. Univ. en Mecatrónica
- Tec. Univ. en Higiene y Seguridad en el Trabajo
- Tec. Univ. en Procesos Industriales
- Tec. Univ. en Programación
- Tec. Univ. en Gestión de Empresas Turísticas

- Lic. en Higiene y Seguridad en el Trabajo -Ciclo de Complementación Curricular-
- Participación en la selección del personal docente interino para las tecnicaturas junto a la Secretaría Académica, de los perfiles docentes necesarios para cubrir cada área. Dichas selecciones se llevaron a cabo en los meses de junio y noviembre.
- Envío de material digital mediante plataforma OneDrive a docentes sobre: Reglamento de Estudio de Carreras Cortas (Ord. 1622); Análisis del Reglamento de Estudio (por Secretaría Académica); Forma de Evaluar a estudiantes; Calendario Académico 2020 y Modificaciones; Ordenanza cada carrera en particular; Plan de Estudio; Formato de Presentación de Planificación; Manual Docente; Manual de Autogestión Docente (SysAcad)
- Chequeo general de las planificaciones de cátedra, de cada una de las materias de las tecnicaturas, a fin de controlar contenidos mínimos, metodología de desarrollo de clases y forma de evaluación, verificando que las mismas se ajusten a las Ordenanzas vigentes.
- Confección y distribución de los horarios de cursado para cada carrera en particular.
- Confección y distribución de los horarios para la sala de informática.
- Armado y envío de Libro de Temas digitales mediante la plataforma OneDrive para la planta docente.
- Planificación de Seminarios virtuales para el tercer año de la Tec. Univ. en Mecatrónica.
- Organización del calendario de mesas de exámenes finales y constitución de los tribunales examinadores.
- Convocatoria y organización de las reuniones para docentes de las tecnicaturas y ciclo de licenciatura.
- Planificación de capacitaciones para docentes en conjunto con Secretaría Académica bajo la modalidad de clases virtuales producto de la pandemia (Covid-19):
- Manejo de la plataforma Moodle
- Manejo de la plataforma Teams
- Manejo del sistema SysAcad
- Actualización docente: Formación por Competencia y Aprendizaje Centrado en el Estudiante.
- Envío de material digital mediante plataforma OneDrive a docentes sobre: Capacitación la Pedagogía Digitalizada; Instructivos Moodle; Instructivos Teams; Instructivos Zoom; Documentos Sec. Académica (Consideraciones en Tiempos de Pandemia, Encuestas sobre herramientas digitales, Orientación y Sugerencias sobre Evaluación); Documentos Varios (El Enfoque por Competencias en las Cs. Básicas, Emociones y Virtualidad, Herramientas Digitales para crear Rúbricas, Evaluación Virtual-SIED); Enlaces varios.
- Gestión para llevar a cabo las encuestas docentes y posterior difusión de resultados.
- Revisión y evaluación de informes de prácticas profesionales en la Tecnicatura Universitaria en Mecatrónica.
- Participación en examen final de la materia "Proyecto Final" correspondiente a la Tec. Univ. en Higiene y Seguridad en el Trabajo, la cual se desarrolló de manera virtual por la plataforma "Zoom" y donde se **graduaron** tres (3) alumnos de dicha carrera.
- Evaluador en la presentación de informe final de la materia "Proyecto Final" correspondiente a la Tec. Univ. en Higiene y Seguridad en el Trabajo, la cual se desarrolló de manera virtual por la plataforma "Zoom" y donde se **graduó** una alumna de dicha carrera.
- Gestiones para solicitudes de equivalencia de alumnos.
- Articulación junto a la Secretaría de Extensión para el armado de charlas.

- Articulación en reuniones junto a Secretaría Académica y Secretaría de Asuntos Estudiantiles para convenir actividades con la Municipalidad de Reconquista.

Debido a la situación impuesta por la pandemia -Covid-19-, no fue posible planificar y gestionar tareas de laboratorio, prácticas profesionales supervisadas, visitas a empresas, trabajos a campo de materias que lo requieran, entre otras actividades presenciales.

En función de las aprobaciones y habilitaciones de las diferentes carreras se dará continuidad para el ciclo lectivo 2021 a:

- Tec. Univ. en Mecatrónica
- Tec. Univ. en Higiene y Seguridad en el Trabajo
- Tec. Univ. en Programación
- Tec. Univ. en Gestión de Empresas Turísticas
- Lic. en Higiene y Seguridad en el Trabajo -Ciclo de Complementación Curricular-

Al mismo tiempo, se comenzará en el ciclo lectivo 2021 con la primera cohorte de la **Tecnicatura Universitaria en Ciudades Inteligentes**, carrera inédita creada en UTN - Facultad Regional Reconquista.

Actividades y Funciones Administrativas

- Solicitud y recepción de documentación por docente para la confección de contratos y su posterior gestión de firma.
- Confección de Certificación de Servicios mensuales de la planta docente.
- Recepción de facturas en concepto de "honorarios docentes" de la planta docente y posterior envío a mesa de entrada.
- Gestión y seguimiento de facturas por pagos de mesas de exámenes finales.
- Confección de certificados laborales para docentes.
- Gestión de cobro de cuotas y seguimiento a estudiantes: envío de datos bancarios y link de pago -MercadoPago-, recepción de comprobantes de pago y posterior envío de Recibos.
- Confección de convenios de pago para estudiantes con una marcada cantidad de cuotas impagas.
- En conjunto con Secretaría Administrativa y Secretaría Académica se trabaja en un nuevo sistema y procedimiento de cobro de cuotas para las tecnicaturas.

Subsecretaría Académica

Responsable: Gabriel Colman

Actividades realizadas:

- Dictado de tres encuentros del curso Formación por competencias dirigido a docentes de tecnicaturas durante el mes de octubre
- Colaboración con el departamento de Ing. Electromecánica.
 - o Asistencia a docentes en el uso de la plataforma Moodle.
 - o Gestión (rectorado) sobre carreras académicas con Raúl Huel.
 - o Preparación documento Lineamientos para aplicar carrera académica a docentes interinos.
- Colaboración con área de extensión en difusión de carreras por radio

- Difusión de nueva carrera TUCI -Tecnatura Universitaria en Ciudades Inteligentes- por radio y vía stream.
- Vinculación con Colven por nueva carrera TUCI junto a Secretaría Académica
- Articulación con rectorado – Silva – por creación e implementación TUCI distancia
- Reuniones de trabajo con técnicos de rectorado – Julieta Rozenhauz – por detalles técnicos creación TUCI distancia
- Escritura nuevo proyecto creación e implementación TUCI distancia
- Colaboración a la Secretaría Administrativa por cursos diplomados con resolución nacional.
- Gestiones inicio tercer cohorte Especialización Energía Eléctrica 2020/21 en FRSF, propuesta de docentes y difusión (FRRq es Facultad colaborativa)
- Gestión implementación TUCI presencial 2021, contacto a docentes, contratos, selección junto a Secretaría Académica
- Colaboración con Seguimiento Académico en los nuevos párrafos presentación de las carreras en la página web institucional.

Actividades en proceso:

- Curso a docentes de Tecnicaturas Universitarias sobre Evaluación
- Terminar de planificar capacitación para docentes de grado para dictar en 2021

Informe Áreas

Responsables:

Seguimiento Académico: María Graciela Ribas
 Orientación Universitaria: María Belén Sánchez
 Acreditación de carreras: Soledad Ardiles
 Concurso y carrera académica: Luz Ocampo

El inicio del presente ciclo lectivo estuvo atravesado por una situación completamente inédita y desafiante que implicó la virtualización del sistema educativo y las prácticas pedagógicas, debido al contexto de pandemia y aislamiento social preventivo obligatorio.

Sin embargo, logramos dar continuidad a las actividades de las áreas involucradas y atender a los emergentes propios del contexto. A continuación, se detallan las acciones llevadas adelante:

- Relevamiento de estudiantes de todas las carreras que no evidenciaban participación en las diferentes asignaturas. Se trabajaba en conjunto con los directores de los departamentos y el coordinador de tecnicaturas.
- Contacto telefónico con estudiantes que no estaban participando del cursado virtual.
- Diferentes intervenciones (préstamo de pc junto a Soporte y SubAE, carga de crédito para disponibilidad de datos, gestión de material impreso, orientación en el uso de plataforma y otros entornos virtuales, tutorías académicas, otros) para restablecer el vínculo de los estudiantes con las diferentes cátedras.
- Carta a profesores: Breves consideraciones en tiempos de pandemia. Mes de abril.

- Elaboración del documento: "ORIENTACIONES Y SUGERENCIAS SOBRE EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES EN EL MARCO DEL CURSADO NO PRESENCIAL, VINCULADO AL AISLAMIENTO PREVENTIVO OBLIGATORIO – COVID19" destinado a profesores. Fines de abril
- Participación en el "Programa Institucional para la Prevención y atención de las víctimas de violencias de género en la UTN" en el marco de la Ley Micaela (Ma. Belén Sanchez)
- Participación en la confección del formulario PID. Proyecto de investigación: "Impacto de la educación no presencial en el desarrollo de competencias en estudiantes de ingeniería"
- Reformulación de la encuesta para estudiantes de evaluación de carrera académica.
- Elaboración de video instructivo destinado a estudiantes para orientar la manera de responder las encuestas.
- Reelaboración de la información disponible en la web institucional de toda la oferta académica de la FRRq.
- Acompañamiento a estudiantes en situaciones familiares difíciles.
- Coordinación del grupo de Tertulias literarias (Ma. Belén)
- Elaboración de la Ordenanza de creación de la carrera Tecnicatura universitaria en ciudades inteligentes en modalidad a distancia y continúa. Reuniones y contactos SIED.
- Redistribución de fondos remanentes Programa NEXOS y elaboración de respuesta al relevamiento de información NEXOS UTN 2020.
- Reunión entre Secretaría académica y Directores de departamento para reorganización del seminario universitario de ingreso.
- Jornada coordinada con Región II de Educación "¿Pensamos juntos nuestro futuro después de la escuela?", destinada a alumnos del último año de la educación secundaria.

Coordinación Académica

Responsable: Lic. Gustavo Regonat

Las actividades aquí detalladas corresponden a las que se realizaron desde mi domicilio en gran mayoría y en la medida que el trámite lo requería, lo hacía en forma presencial en la Facultad.

La particularidad de esta modalidad de trabajo (virtual) hizo que vea la necesidad de avocarme a diversos trámites, que en la presencialidad corresponde a otras áreas, pero esto formó parte de la necesidad de dar soluciones a estudiantes, docentes y compañeros de trabajo.

Relevamiento de capacidad áulica de la facultad

A pesar de que no se pudo hacer uso de las instalaciones como se planteó desde comienzo de año, fue necesario un relevamiento de las capacidades de las aulas de la facultad para una distribución acorde a las necesidades de cada año por carreras, logrando un inicio de ciclo sin inconvenientes.

Hoy se dispone de la información de la capacidad por cada aula dependiendo de las dimensiones y mobiliario en cada una.

Información para proyectar en pantalla

Como proyecto, para mostrar información de los cursos en tiempo real en la facultad, fue necesario confeccionar información con horarios de cada cátedra por carreras en un formato acorde solicitado oportunamente.

Coordinación de indicadores: a principio de año se retomó el proyecto de mostrar indicadores de acuerdo con información del SysAcad, se logró ver gran parte de lo planificado, pero falta contrastar información si veraz.

Solicitud y seguimiento de actualizaciones de SysAcad

Cada año es necesario solicitar a los departamentos la renovación de las asignaturas electivas que lo necesitan, y posteriormente el envío a rectorado y su carga al sistema para su reconocimiento como asignatura.

Solicitud de correcciones de errores en formularios de SysAcad, área títulos. A través de sistemas se procede a la mejora de varios formularios.

Pruebas de implantación de las resoluciones de flexibilización de ordenanzas de estudios.

Atención trámites docentes

Alta en el sistema para uso de autogestión docente, al inicio de cada cuatrimestre para todas las carreras cortas, es necesario el **alta de cada docente al sistema SysAcad**, donde se le asigna un usuario y contraseña para que pueda operar con autogestión.

Luego del alta es necesario el **asesoramiento constante** por las dudas que surgen cuando lo implementan.

Atención tramites estudiantes

- Esta modalidad virtual, donde el corte de las actividades presenciales se produjo justo al inicio del año lectivo, genero la necesidad de **seguir inscribiendo** estudiantes y atender los inconvenientes que fueron surgiendo a medida que los estudiantes lo requerían.
- **Alta de estudiantes en la plataforma Moodle**, donde se facilita un listado con apellido, nombre, DNI y correo al coordinador de la plataforma para dar de alta a cada estudiante.
- **Conformación de expedientes de equivalencias** de los estudiantes que solicitan, se conforma el expediente en formato digital acorde a lo requerido por la institución de destino.
- **Confección de certificados**: exámenes parciales, exámenes finales, certificados de materias aprobadas, validaciones de cursado, restitución de la regularidad, recepción de documentación faltante, etc., dependiendo de lo requerido se confecciona y se envía a Secretaría académica para la firma digital.
- **Seguimiento de expedientes de pase** hacia esta facultad, en caso de los estudiantes que ingresaron por pase, es necesario asesorar para el cursado de materias y equivalencias.

Control horas electivas

Atender a las solicitudes de los estudiantes que necesitan saber cuántas horas electivas tienen, control necesario para saber si completarían el diseño curricular.

Se hace un control con las resoluciones de las asignaturas, dependiendo del año que la curso y se informa al estudiante.

Estado situación del departamento título

Relevamiento de la situación del departamento para identificar el estado de los trámites concernientes al departamento.

Esto permitió identificar los diplomas disponibles para la entrega como también los expedientes en condiciones de envío para su aprobación en Rectorado, a la espera de mecanismos adecuados para su envío.

Recepción de diplomas

Cada recepción de diplomas es necesario dar entrada al sistema por parte de la facultad, esta entrada permite cerrar el trámite y mantener un control de la documentación con toda la información contenida en los diplomas.

Entrega de diplomas: se programó entrega de diplomas de acuerdo con la necesidad y urgencia de los graduados, tanto de los últimos diplomas recibidos como así también los diplomas que ya tenían un tiempo en la institución.

Expedientes de títulos digitales

Como la mayoría de los trámites y actividades continuaron en forma virtual (clases, exámenes, etc.) fue necesario disponer de mecanismos para que los estudiantes que rendían su última asignatura puedan obtener un certificado de título en trámite.

Expedientes matriculación colegio

Para los egresados que solicitan el expediente para presentar ante el colegio, es necesaria la confección de la documentación requerida por la institución.

Reconocimiento a egresados y graduados

Todos los años distintas instituciones solicitan información (mejores promedios) de los graduados para ser reconocidos, para esto es necesario enviar la información con los formatos y requerimiento solicitados.

Procesos de foliados años anteriores

Control de asignaturas que pasaron promoción de estudiantes después que se cambió el año lectivo, en este caso al foliar las actas no se ve reflejada la nota del estudiante. Para tales casos fue necesario hacer un control en el sistema de los estudiantes promocionados que no disponían de sus notas y coordinar el docente y sistemas para retrotraer esa actividad y solucionar los inconvenientes.

Alumnado

Responsables:

Claudia Melgarejo
María Elizabet Olivo

- Respuesta de consultas internas (docentes y estudiante) y externas (público en general) vía mail, WhatsApp y llamadas telefónicas.
- Certificados varios: alumno regular, examen, materias aprobadas.
- Cronograma de mesas de exámenes (armado y carga a sistema)
- Generación de actas de exámenes y envío de las mismas por correo, recepción y procesamiento de notas en Sistema.
- Envío de WhatsApp a docentes con información de contacto de los inscriptos a las mesas de exámenes finales.
- Resoluciones de validación de cursado.
- Recepción y respuesta de preinscripciones vía correo electrónico.
- Impresión de actas de exámenes y organización de firmas.
- Armado de legajo de ingresantes 2020.
- Equivalencias y Pases
- Colaboración con la Secretaria Academica, para organizar actividades relacionadas
- Control de títulos secundario en página de la provincia.
- Adecuación y actualización de datos del sistema.
- Envío de actas de exámenes al correo institucional de los docentes
- Se crearon nuevos correos electrónicos para recepción de consultas:
 - o exámenes@frrq.utn.edu.ar
 - o inscripciones@frrq.utn.edu.ar

Biblioteca "Ing. Alcides Roberto Martínez"

Responsables

Mónica E. Sarniotti
Diana A. Bianchi

La Biblioteca "Ing. Alcides R. Martínez" continúa siendo un recurso esencial de apoyo a las actividades académicas de la Facultad Regional Reconquista.

La calidad de los servicios es uno de los objetivos prioritarios de la gestión de la biblioteca y esa apuesta por la calidad obliga a un análisis continuo de lo que se está haciendo y cómo se está haciendo.

Son objetivos prioritarios de la biblioteca el servicio de apoyo a la docencia, al alumno y a la investigación, mediante la gestión y difusión de la información y la documentación.

Todos y cada uno de los servicios ajustan sus objetivos parciales para contribuir al logro de los objetivos generales de la Institución.

Con el soporte de las tecnologías de información y comunicación, el personal bibliotecario con el apoyo de otras áreas realizó actividades dedicadas a ofrecer servicios excepcionales para la comunidad universitaria.

Servicios Generales

Préstamos bibliográficos

La información sobre los préstamos, renovación, devoluciones y consultas en sala de lectura que se detalla a continuación corresponde al total de trámites realizados por tipo durante el año 2020 (hasta 27/11/2020):

CANTIDAD DE TRÁMITES POR TIPO

Trámite

Préstamos	175
Consultas en sala	85
Devoluciones	222
Renovaciones	19
Total	501

CANTIDAD DE TRÁMITES POR TIPO
DURANTE LA PANDEMIA



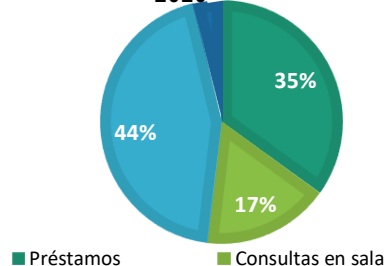
Con motivo de la cuarentena dispuesta por el gobierno nacional a raíz de la pandemia SARS-CoV-2 y la suspensión de actividades presenciales en la FRRQ-UTN desde el 16 de marzo de 2020 los servicios de préstamos quedaron suspendidos hasta la implementación del "Delivery de libros". A continuación, se presentan la cantidad de trámites realizados a través del sistema de delivery (hasta 27/11/2020):

CANTIDAD DE TRÁMITES POR TIPO DURANTE LA CUARENTENA

Trámite

Préstamos	79
Devoluciones	48
Total	127

CANTIDAD DE TRÁMITES POR TIPO
2020



El personal de biblioteca quiere agradecer especialmente al Secretario Académico, al Centro de Estudiantes y al Área de Comunicación por su apoyo y colaboración para la realización del servicio de "Delivery de libros".

Elaboración de bibliografías

Se elaboraron listados bibliográficos a pedidos de docentes.

Referencia e información remota

Durante la pandemia se responden a las consultas de usuarios por teléfono y WhatsApp personal, e-mail institucional y por la mensajería del Facebook oficial de la biblioteca.

Libre deuda de biblioteca

Se confeccionaron los "Libre deuda de biblioteca" a aquellos estudiantes que finalizaron sus estudios para que fueran presentados para la solicitud de títulos. Se entregaron al estudiante en papel hasta marzo y luego fueron enviadas al Departamento Títulos en formato digital.

Servicios Virtuales

Acceso al catálogo en línea

Desde octubre de 2020 se incluyó un catálogo básico para consulta on line en la página web de la biblioteca. Además, se incorporaron algunos accesos directos de interés para los usuarios en la página de la facultad. También fueron solicitadas otras modificaciones a la página web de la biblioteca, pero no se pudieron concretar.

Acceso a IRAM Colección

La suscripción a la plataforma "IRAM Colección" venció en mayo de 2020 y no se renovó. Por su parte, "IRAM Colección" liberó la consulta de más de 35 normas relativas a la pandemia COVID-19 que se encuentran accesibles a través de la plataforma.

Además, se continúa con el préstamo de normas IRAM en formato papel que posee la biblioteca que corresponden al convenio anterior de la UTN con IRAM.

Es necesario continuar brindando este servicio por lo que se solicita arbitrar los medios necesarios para restablecer el servicio de la plataforma "IRAM Colección" el próximo año.

Consulta a bibliotecas digitales.

Las bibliotecas de la Universidad Tecnológica Nacional cuentan con acceso en forma gratuita a la Colección Multidisciplinar "Cátedra" de E-libro, adhiriendo a una iniciativa de la Biblioteca del Consejo Interuniversitario Nacional (CIN).

Nuestra biblioteca cuenta con este servicio desde junio de 2020 y se accede a través del campus virtual de la FRRq. A la fecha cuenta con 21 usuarios como se indica a continuación:

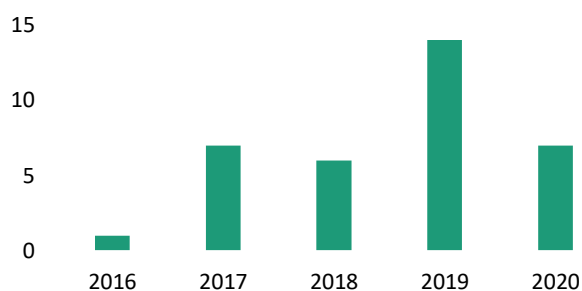
CANTIDAD DE USUARIOS POR TIPO	
Administradores	4
Docentes	5
Estudiantes	11
Externos	1
Total	21

Repositorio Institucional Abierto (RIA)

Desde la biblioteca se trabaja activamente para promocionar el RIA y cargar los trabajos finales de grado de nuestra Facultad.

Los materiales subidos al repositorio corresponden a trabajos de producción de investigación y trabajos finales de grado de las carreras de Ingeniería Electromecánica y Licenciatura en Administración Rural.

CANTIDAD DE MATERIAL SUBIDO AL RIA POR AÑO



A continuación, se presentan los datos de carga al RIA por año:

CANTIDAD MATERIAL SUBIDO RIA POR AÑO	DE AL
2016	1
2017	7
2018	6
2019	14
2020	7
TOTAL	38

Con respecto al uso del repositorio y las consultas realizados a los documentos de la Facultad Regional Reconquista, presentamos las visualizaciones de los documentos depositados, por país y por ciudad de consulta:

Países con más visualizaciones		Ciudades con más visualizaciones	
Visualizaciones		Visualizaciones	
Argentina	166	Reconquista	59
China	22	Buenos Aires	20
Alemania	17	Avellaneda	10
Estados Unidos	16	Merlo	5
Brasil	14	Strullendorf	5
Panamá	4	Paraná	4
Holanda	3	Calchaquí	3
Chile	1	Corrientes	3
Irlanda	1	Formosa	3
Italia	1	Lanús	3

Servicios de difusión

Redes sociales

Mediante la red social Facebook de la biblioteca y también de la facultad se dan a conocer las noticias y novedades de interés para los usuarios.

e-Libro

Se hizo campaña de difusión por redes sociales y por e-mail del nuevo servicio de la plataforma e-Libro, cómo registrarse y para las capacitaciones de la plataforma.

Jornada de Acceso Abierto

La Semana de Acceso Abierto (tercera semana de octubre) es un evento internacional que se celebra anualmente desde 2007 con el fin de promocionar las políticas de Acceso Abierto al conocimiento. El lema de este año fue "Abrir con Propósito: Empezar acciones para construir equidad e inclusión estructurales". Centrada por tercer año consecutivo en el tema de la equidad en el conocimiento abierto, con esta celebración se quiere destacar la necesidad urgente de llevar a cabo acciones para alcanzar la equidad e inclusión global en el acceso a los resultados de investigación.

Capacitaciones del personal de biblioteca

El personal de la biblioteca asistió a las siguientes capacitaciones virtuales:

COVID-19

Se participó de tres webinarios referidos a la bioseguridad en las bibliotecas en tiempos de pandemia:

- Bioseguridad y conservación para libros y documentos contaminados con SARS-CoV-2 (COVID-19). Disertante: Yerko Quitral (21/04/2020)
- Consideraciones de bioseguridad para la reapertura de las bibliotecas. Disertantes: Nancy Castañeda y Yerko Quitral (15/05/2020)
- De la teoría a la práctica; el problema de las reaperturas en bibliotecas públicas, populares, escolares y universitarias frente a COVID-19. Disertante: Yerko Quitral (30/09/2020)

e-Libro

Se participó de una capacitación sobre la biblioteca digital e-Libro el día 15/06/2020 brindada por las responsables de la plataforma en Argentina, Fernanda Tochi y Eugenia Meister.

Comunicación digital

La capacitación estuvo organizada por el gremio APUTN, cuyo objetivo era capacitar al personal no docente en comunicación digital institucional en redes sociales. Se llevó a cabo el 11/08/2020.

Celsius 3

Por medio de la gestión de la Red de bibliotecas UTN se accedió a la capacitación Celsius 3: Gestión de solicitudes bibliográficas, administración de bases de datos y manejo de estadísticas. Se llevó a cabo el 15/09/2020 y estuvo a cargo de Carlos Nusch y Enzo Golfetto de la UNLP.

8º Encuentro de Bibliotecarios Utenianos

Este encuentro fue impulsado por la Red de Bibliotecas Utenianas y organizada en esta oportunidad para la Facultad Regional Paraná. Se desarrolló en modalidad virtual durante los días 10 y 11 de septiembre de 2020.

Semana del Acceso Abierto

Se participó de charlas en el marco de la Semana Internacional de Acceso Abierto, organizadas por la Red de Bibliotecas Utenianas durante los días 20 y 21 de octubre de 2020.

La Biblioteca Académica

Fue organizada por el Área de Extensión y Posgrado de la Facultad Teresa de Ávila de la Universidad Católica Argentina. El webinar estuvo centrado en los retos, desafíos y oportunidades de las bibliotecas académicas. Se llevó a cabo el 29/10//2020 y estuvo a cargo de J. Vladimir Burgos Aguilar de la Dirección Nacional de Bibliotecas Tecnológico de Monterrey.

18a Jornada sobre la Biblioteca Digital Universitaria

Se desarrolló los días 05 y 06 de noviembre de 2020, bajo el lema “Desafíos de la educación superior: enseñanza, aprendizaje e investigación”.

Coordinación de laboratorios

Responsable:

Juan Pablo Suligoy

Correo electrónico: coordinacionlaboratorios@frq.utn.edu.ar

Además de las tareas inherentes al laboratorio de automatización y control que oportunamente serán mencionadas, durante este periodo de cuarentena se han terminado de ejecutar los procesos de compra que ya estaban en marcha en los meses de febrero y marzo. Se

coordinó con las empresas de transporte para realizar las encomiendas a los servicios de correo que seguían funcionando, y se coordinó luego, para retirar los elementos y equipos comprados, para ser trasladados con posterioridad a la oficina de coordinación de laboratorios de la facultad. En forma paralela se suspendieron otras compras cuya posibilidad de entrega no estaba asegurada, y se realizaron las gestiones correspondientes para que el dinero sea reembolsado. Todos los movimientos fueron informados y se realizaron con el visto bueno de la secretaría administrativa.

A su vez, desde que empezó el ASPO, desde la coordinación de laboratorios se han tratado de ir repartiendo las consultas y necesidades que llegaban a la facultad, por diversos y muy variados canales, entre los diferentes actores involucrados. En este sentido se han hecho investigaciones sobre las normativas necesarias para la fabricación de respiradores artificiales, concluyendo que no estamos en condiciones de certificar esos procesos, ni tampoco contamos con el expertise como para poder encarar un proyecto desde cero. No obstante, se dio apoyo y se coordinaron acciones para la fabricación y entrega en mano, de protectores faciales, a instituciones públicas y privadas de la zona. Se analizaron las potencialidades para fabricar alcohol en gel y repelente para mosquitos en el laboratorio de química, pero dados los bajos volúmenes que se podrían hacer, y el riesgo que ello implicaría, se decidió dejar en stand by esa posibilidad.

Se trabajó en el desarrollo de una barrera de acrílico, para evitar salpicaduras directas cuando se realiza el entubado de pacientes con COVID. Se fabricaron y entregaron tres al hospital de Reconquista. Los materiales y mano de obra fueron donados por Proyección Electroluz, y la gestión para su fabricación estuvo a cargo de Franco Cabas.

Se trabajó junto al grupo de investigadores de la facultad, a fin de tratar de diseñar un prototipo de equipo de desinfección. Se hicieron averiguaciones sobre distintas opciones de fluidos desinfectantes a emplear.

Se fueron canalizando solicitudes, viendo con cada laboratorista las posibilidades puntuales. La mayoría de las veces estas consultas se realizaban con dos o tres llamadas por teléfono. Algunos servicios que nos solicitaron y que no estamos en condiciones de ofrecer fueron: medición de turbiedad del agua del acueducto, determinación de la calidad del alcohol en gel comprado a granel por un supermercado, posibilidad de fabricar amoníaco en el laboratorio de química, entre otros.

Se continuó trabajando en el proyecto de implementación del laboratorio fotovoltaico para el próximo año.

Se realizaron informes semanales sobre el avance de casos de COVID en la ciudad, departamento y provincia, a los efectos de contar con datos validados en las reuniones del comité de emergencia de la facultad.

Se participó en diversas instancias de capacitación inherentes a laboratorios remotos organizadas por rectorado.

Se mantuvieron reuniones mensuales con los laboratoristas, a fin de ir viendo posibles acciones en el marco de las actividades permitidas a medida que se fue flexibilizando el ASPO.

Se trabajó de manera conjunta con la secretaría académica, los departamentos y los laboratoristas, en armar un consenso de cómo fortalecer las actividades que no se realizaron este año por motivo de la pandemia. Se realizará una propuesta en la última reunión del Consejo Directivo.

Elaboración del anteproyecto de investigación: "Implicancia de las Actividades de Laboratorio en la Formación de Ingenieros Electromecánicos". Redacción del marco teórico, preguntas de investigación, objetivos, diseño metodológico (enfoque - alcance, población, categorías de análisis, instrumentos y cronograma).

Participación en servicios a terceros: impresiones 3D, informes para Ente Puerto, mediciones de PAT en HCR, entre otros.

Física

Responsable: Mg. Soledad Ardiles

Correo electrónico: lab.fisica@frrq.utn.edu.ar

No fue posible realizar ensayos de ningún tipo por motivo del ASPO.

La laboratorista participó de encuentros sobre laboratorios virtuales y remotos organizados por rectorado.

Considera que lo mejor es realizar los "laboratorios reales" una vez finalizado el ASPO.

Química

Responsable: Ing. Rossana Crudelli

Correo electrónico: lab.quimica@frrq.utn.edu.ar

No fue posible realizar ensayos de ningún tipo por motivo del ASPO.

La laboratorista participó de encuentros sobre laboratorios virtuales y remotos organizados por rectorado.

En el plano académico, durante las clases virtuales se le propuso a los estudiantes la realización de ensayos en su casa, utilizando los elementos disponibles, con un objetivo concreto y con una forma de presentar los resultados similar a las experiencias de campo.

Además, el laboratorio de química propuso preparar alcohol en gel para la región. Para eso se elaboró y pasó el listado de materiales necesarios. Dados los volúmenes de producción y costos, se desestimó esta posibilidad rápidamente.

Ensayos metalúrgicos

Responsable: Ing. Germán Leschiutta

Correo electrónico: lab.metalurgico@frrq.utn.edu.ar

No fue posible realizar ensayos de ningún tipo por motivo del ASPO, dado que los equipamientos que allí se encuentran, deben operarse de manera presencial.

El laboratorista participó de encuentros sobre laboratorios virtuales y remotos organizados por rectorado.

Considera que lo mejor es realizar los "laboratorios reales" una vez finalizado el ASPO.

Hidráulica y neumática

Responsable: Ing. Robinson Nóbile

Correo electrónico: lab.neum-hidr@frrq.utn.edu.ar

No fue posible realizar ensayos de ningún tipo por motivo del ASPO.
Considera que lo mejor es realizar los "laboratorios reales" una vez finalizado el ASPO.
El laboratorista colaboró en la realización de un informe técnico para el Ente Puerto.

Materiales avanzados

Responsable: Dra. Sandra Mendoza

Correo electrónico: lab.materiales@frrq.utn.edu.ar

No fue posible realizar ensayos de ningún tipo por motivo del ASPO, dado que los equipamientos que allí se encuentran, deben operarse de manera presencial.

La laboratorista participó de encuentros sobre laboratorios virtuales y remotos organizados por rectorado.

La laboratorista siguió trabajando de manera remota en los proyectos de investigación en los que es partícipe.

Considera que lo mejor es realizar los "laboratorios reales" una vez finalizado el ASPO.

Motores a combustión

Responsables: Ing. Joel Franzoi

Correo electrónico: lab.motores@frrq.utn.edu.ar

No fue posible realizar ensayos de ningún tipo por motivo del ASPO.

Considera que lo mejor es realizar los "laboratorios reales" una vez finalizado el ASPO.

El laboratorista colaboró en la realización de un informe técnico para el Ente Puerto.

Máquinas térmicas

Responsables: Ing. Walter Capelletti / Ing. Sergio Virili

Correo electrónico: lab.termico@frrq.utn.edu.ar

No fue posible realizar ensayos de ningún tipo por motivo del ASPO.

Los laboratoristas participaron de encuentros sobre laboratorios virtuales y remotos organizados por rectorado.

Consideran que lo mejor es realizar los "laboratorios reales" una vez finalizado el ASPO.

Los laboratoristas realizaron varios servicios a terceros durante el ASPO, siempre cumpliendo con lo establecido en los protocolos.

Fluidodinámica

Responsable: Ing. Alejandro Folla

Correo electrónico: lab.fluidodinamica@frrq.utn.edu.ar

No fue posible realizar ensayos de ningún tipo por motivo del ASPO, dado que los equipamientos que allí se encuentran, deben operarse de manera presencial.

El laboratorista participó de encuentros sobre laboratorios virtuales y remotos organizados por rectorado.

Considera que lo mejor es realizar los "laboratorios reales" una vez finalizado el ASPO.

El laboratorista estuvo trabajando en el desarrollo teórico de nuevas prácticas de laboratorio. Se prepararon 3 trabajos prácticos integradores para acortar la cantidad de prácticas, con mayor carga horaria y concentrando en ellos el contenido de lo previsto inicialmente.

Se trabajó sobre el proyecto para el armado de un curso básico en el manejo del software EPANET. Este software gratuito, creado por la US Environmental Protection Agency, realiza simulaciones en régimen permanente y en período extendido del comportamiento hidráulico en redes de distribución a presión.

Electrotecnia

Responsable: Ing. Cristian Mancuello

Correo electrónico: lab.electrotecnia@frrq.utn.edu.ar

No fue posible realizar ensayos de ningún tipo por motivo del ASPO, dado que los equipamientos que allí se encuentran, deben operarse de manera presencial.

El laboratorista participó de encuentros sobre laboratorios virtuales y remotos organizados por rectorado.

Considera que lo mejor es realizar los "laboratorios reales" una vez finalizado el ASPO.

Suelos y hormigón

Responsable: Ing. Valentín Bonaz

Correo electrónico: lab.suelosyhormigon@frrq.utn.edu.ar

Se realizaron algunos servicios a terceros desde este laboratorio.

Automatización y control

Responsable: Coordinación de Laboratorios

Correo electrónico: lab.automatizacion@frrq.utn.edu.ar

El proyecto quedó en stand by, dado que para realizar las instalaciones de los equipos es necesario estar in situ.

Se aprovechó parte del ASPO para estudiar los manuales de mantenimiento, operación y programación de los brazos. El avance en el listado de tareas es del 30% aproximadamente, ya que hay valores y parámetros que se deberán relevar / buscar / contrastar, de manera física en los propios brazos robóticos.

Tecnologías de fabricación digital

Responsables: Ing. Alejandro Fabbro / Prof. Walter Soto

Correo electrónico: lab.fabdigital@frrq.utn.edu.ar

El laboratorio siguió funcionando ya que se trasladaron las impresoras 3D e insumos a los hogares de los responsables del laboratorio.

Durante el ASPO, se trabajó en el diseño, optimización y fabricación de elementos de protección facial para centros de salud y seguridad. Se le realizó el mantenimiento programado a las impresoras 3D, con la compra de elementos disponibles y la posterior adaptación.

Se gestionaron compras de insumos para la fabricación de elementos de protección facial (PLA, Acetato, Pegamento, Cinta papel, Spray fijador.). Se recolectaron placas radiográficas usadas, limpiandolas para ser usadas en mascarillas.

Se realizaron algunos servicios a terceros.

Se imprimieron piezas en 3D para otros grupos de investigación y otros laboratorios de la Facultad. Pieza para UECMA-UTN-FRRq y Pieza para Laboratorio de Electrotecnia.

Se asesoró a grupos de Makers de toda la región, para la fabricación de elementos de protección facial, utilización de equipos de impresión 3D y corte/grabado láser. Se planificó y dictó (de manera virtual) talleres específicos de herramientas de Diseño Paramétrico y Tecnologías de Fabricación Digital a estudiantes miembros de GRUDIM-UTN-FRRq. Y profesionales de la casa de estudios.

Se elaboraron propuestas de trabajo para grupos de investigación que articulen actividades con el Laboratorio de Tecnología de Fabricación Digital.

Se editó el libro titulado "Captación Directa de la Energía Solar".

SUB SECRETARÍA

CIENCIA Y TECNOLOGÍA

Tema 1: Proyectos PID UTN en ejecución.

ECUTIRQ0005176TC:

Denominación: Utilización de herramientas de matemática para el cálculo estructural de entramados planos.

Integrantes:

- Director: Dr. Héctor Martín.
- Co director: Ing. Claudio Maggi.
- Investigadores:
 - Ing. Alejandro Fabbro.
 - Sr. Walter Soto.
 - Sr. Nicolás Martín.
 - Sr. Marcos Peresón.

ENUTNRQ0005536:

Denominación: Modelado de una Microgrid residencial. Estudio de factibilidad y diseño de estrategias de control automático.

Integrantes:

- Director: Dr. Antonio Ferramosca.
- Investigadores:
 - Ing. Martín Alarcón.
 - Ing. Iván Talijancic.
 - Sr. Rodrigo Alarcón.

CCUTNRQ0006540:

Denominación: Diseño de algoritmos de inteligencia artificial para reconocimiento de imágenes, con aplicación al pastoreo racional.

Integrantes:

- Director: Dr. Antonio Ferramosca.
- Investigadores:
 - Ing. Iván Talijancic.
 - Sra. María Capozzolo (INTA).
 - Sr. Santiago Franzoi.
 - Sr. Marcos Peresón.
 - Sr. Rubén Aguilar.
 - Sr. Juan Pablo Marcón.

TEUTNRQ0006606:

Denominación: Herramientas de diseño asistido por computadora y tecnologías de fabricación digital, para el desarrollo de recursos didácticos en el ámbito de la Facultad Regional Reconquista.

Integrantes:

- Director: Ing. Claudio Maggi.
- Investigadores:

- Ing. Alejandro Fabbro.
- Ing. Suligoy Juan Pablo.
- Ing. Ezequiel Rosatti.
- Ing. Franco Cabas.
- Sr. Walter Soto.
- Sr. Rubén Aguilar.
- Sr. Rubén Aguilar.
- Sr. Javier Vitti.
- Sr. Brian Zorzon.

ENUTNRQ0006544:

Denominación: Comparativa de rendimientos en la generación de energía fotovoltaica entre paneles solares estáticos y con seguimiento automático.

Integrantes:

- Director: Ing. Gabriel Colman.
- Co director: Ing. Hugo Zurlo (FFR).
- Investigadores:
 - Mg. Soledad Ardiles.
 - Mg. Daniel Anton.
 - Ing. Brian Moschen.
 - Ing. Suligoy Juan Pablo.
 - Ing. Sergio Sosa.
 - Ing. Mario Ros.

PID Facultad:

Denominación: Análisis de las unidades de producción apícola y el agregado de valor en la cadena de la miel.

Integrantes:

- Coordinación:
 - Lic. Marianela Blanco.
 - Lic. Leidi Zanel.
- Investigadores:
 - Sra. Aixa Basan.
 - Gabriela Serra Solari.

PID Facultad:

Denominación: Análisis económicos de una unidad de producción de cría de cerdos y el agregado de valor.

Integrantes:

- Coordinación:
 - Lic. Marianela Blanco.
 - Lic. Leidi Zanel.
- Investigadores:

- Sra. Milena Michel.

PID Facultad:

Denominación: Comparación de la utilidad neta de las empresas de agricultura familiar de distintos estratos.

Integrantes:

- Coordinación: Ing. Saúl Agretti.
- Investigadores:
 - Sra. Ileana Sandrigo.
 - Sra. Gienella Muchiut.
 - Sra. Carol Gallay.
 - Sr. Kevin Dean.

Tema 2: PID presentados convocatoria 2020, inicio 2021.

TEAIARQooo8o66TC:

Denominación: Impacto de la educación no presencial en el desarrollo de competencias en estudiantes de ingeniería.

Integrantes:

- Director: Dr. Aldo Casella.
- Co director: Ing. Gabriel Colman.
- Investigadores:
 - Mg. Soledad Ardiles.
 - Mg. María Belén Sanchez.
 - Ing. Rossana Crudeli.
 - Ing. Brian Moschen.
 - Ing. Claudio Maggi.

Tema 3: Presentación de proyectos en otras ventanillas.

Convocatorias:

- Ciencia y Tecnología Contra el Hambre.
- Argentina Futura.

Denominación del proyecto: Destilación solar para la obtención de agua potable.

Integrantes:

- Director: Ing. Brian Moschen.
- Investigadores:
 - Dra. Sandra Mendoza.
 - Ing. Rossana Crudeli.
 - Ing. Daiana Fontana.
 - Ing. Walter Capeletti.
 - Ing. Alejandro Fabbro.
 - Ing. Jonatan Cubecino.

Tema 4: Categorizaciones.

Se produjeron en el año 2020 las siguientes incorporaciones a Carrera del Docente Investigador de la UTN de acuerdo a la Ordenanza N° 1341:

NOMBRE Y APELLIDO	DNI N°	CATEGORÍA SOLICITADA
Ivan Erme Talijancic	35.250.790	"D"

Tema 5: Convenios con otras instituciones.

Se está trabajando en la conformación de tres convenios con la estación experimental Reconquista de INTA, en los siguientes temas:

- Relevamiento de contaminantes minerales en tomas de agua del norte de la provincia de Santa Fe.
- Estimación de la productividad forrajera de pastizales naturales e implantados mediante sensores remotos.
- Desarrollo de maquinaria agrícola no convencional. En esta temática se plantea realizar un convenio tripartito junto con INTA e INTI Reconquista.

Tema 6: Jornadas de Jóvenes Investigadores 2020.

Durante los días jueves 29 y viernes 30 de octubre del corriente se llevaron a cabo las jornadas de Jóvenes Investigadores Tecnológicos (JIT), en esta ocasión de manera virtual por las condiciones de pandemia.

En dichas jornadas se han presentado los siguientes trabajos:

- Tema: Polo Tecnológico del norte de Santa Fe
 - Disertante: Ing. Walter Capeletti.
- Tema: Microscopía de efecto túnel para la caracterización de nanoestructuras.
 - Disertante: Sr. Javier Vitti – Dirección: Dra. Sandra Mendoza.
- Tema: Desarrollo y generación de material didáctico para la enseñanza de cinemática en ingeniería.
 - Disertantes:
 - Sr. Brian Zorzón.
 - Sr. Ezequiel Pappano.

- Sr. Juan Pablo Marcón.
- Sr. Lucas Snaider.
- Sr. Marcos Peresón.
- Tema: Cloud Energy Meter.
 - Disertantes:
 - Ing. Iván Talijancic.
 - Ing. Carlos Domenje.
 - Sr. Luis Lebus.
- Tema: Seguidor solar fotovoltaico a dos ejes con una fuerza motriz.
 - Disertantes:
 - Ing. Mario Ross.
 - Ing. Ezequiel Rosatti.
- Tema: Estudio dinámico de entramados planos utilizando series de potencia.
 - Disertantes: Sr. Nicolás Martin.

Tema 7: Presentaciones en libros, revistas y congresos.

Dr. Antonio Ferramosca.

Capítulos de libro.

- Impulsive MPC schemes for biomedical processes: Application to type 1 diabetes. PS Rivadeneira, JL Godoy, JE Sereno, P Abuin, A Ferramosca, A. H. Gonzalez. *Control Applications for Biomedical Engineering Systems*, 55-87¹.

Revistas.

- Discrete-time MPC for switched systems with applications to biomedical problems. A Anderson, AH González, A Ferramosca, EA Hernandez-Vargas. *Communications in Nonlinear Science and Numerical Simulation*.
- Characterization of SARS-CoV-2 Dynamics in the Host. P Abuin, A Anderson, A Ferramosca, EA Hernandez-Vargas, A.H. González. *Annual reviews in control*.
- Artificial pancreas under stable pulsatile MPC: Improving the closed-loop performance. P Abuin, PS Rivadeneira, A Ferramosca, AH González. *Journal of Process Control* 92, 246-260.
- Stable impulsive zone model predictive control for type 1 diabetic patients based on a long-term model. AH González, PS Rivadeneira, A Ferramosca, N Magdelaine, CH Moog. *Optimal Control Applications and Methods*.
- Editorial: Model Predictive Control for Energy Systems: Economic and Distributed Approaches A Ferramosca, T Faulwasser *Optimal Control Applications and Methods* 41 (1), 1-2 2020.
- Stochastic model predictive control for tracking linear systems. A D'Jorge, BF Santoro, A Anderson, AH González, A Ferramosca. *Optimal Control Applications and Methods* 41 (1), 65-83, 2020.

Congresos.

- Discrete-time MPC for switched systems with applications to mitigate resistance in viral infections. A. Anderson, A.H. González, A. Ferramosca, E.A. Hernandez-Vargas. IFAC WorldCongress 2020.
- A Modifier-Adaptation Approach to the One-Layer Economic MPC. J.D. Vergara-Dietrich, A. Ferramosca, V. Mirasierra, J. Normey-Rico, D. Limon. IFAC WorldCongress 2020.
- Modeling a residential microgrid for energy management. M. Alarcon, R. Alarcon, A. H. González, A. Ferramosca. 27º Congreso Argentino de Control Automático AADECA'20.
- Economic Model Predictive Control for energy management in a microgrid. M. Alarcon, R. Alarcon, A. H. González, A. Ferramosca. 27º Congreso Argentino de Control Automático AADECA'20.
- Model Predictive Periodic Output Path Following. I. Sanchez, A. Djorge, A. Limache, A. H. Gonzalez and A. Ferramosca. 27º Congreso Argentino de Control Automático AADECA'20.
- Closed-loop MPC-based artificial pancreas: Handling circadian variability of insulin sensitivity. P. Abuin, J. E. Sereno, A. Ferramosca and A. H. Gonzalez. 27º Congreso Argentino de Control Automático AADECA'20.

Ing. Martín Alarcón.

- Modeling a residential microgrid for energy management - 27º Congreso Argentino de Control Automático AADECA'20 Virtual.
- Economic Model Predictive Control for energy management in a microgrid - 27º Congreso Argentino de Control Automático AADECA'20 Virtual.

5ta Jornada de Intercambio y Difusión de los resultados de Investigaciones de los Doctorandos en Ingeniería.

- Control Predictivo Económico para la gestión de energía en una microrred

Ing. Rodrigo Alarcón.

Congresos.

- Modeling a residential microgrid for energy management - 27º Congreso Argentino de Control Automático AADECA'20 Virtual.
- Economic Model Predictive Control for energy management in a microgrid - 27º Congreso Argentino de Control Automático AADECA'20 Virtual.

Concurso desarrollo estudiantil.

- Diseño y Gestión Óptima de una MicroGrid Residencial - 27º Congreso Argentino de Control Automático AADECA'20 Virtual.

Dr. Héctor Martín.

- Variational method for non-conservative instability of a cantilever swcnt in the presence of variable mass or crack. Revista: Arch Appl Mech (September 2020). Autores: M. A. De Rosa, M. Lippiello, N. M. Auciello, H. D. Martin & M. T. Piovan.
 - <https://doi.org/10.1007/s00419-020-01770-8>.

- <https://link.springer.com/article/10.1007%2F500419-020-01770-8>.
- Keywords: Non-conservative instability, Nonlocal elasticity, Nanosensor, Crack, Variational method.

Ing. Mario Ros, Ing. Ezequiel Rosatti, Sr. Walter Soto.

Capítulo de libro.

- Captación directa de la energía solar. Principios de geometría solar aplicados a instalaciones fotovoltaicas.

Dra. Sandra Mendoza.

- Determination of elastic properties of polymeric pieces constructed by 3D printing, subjected to bending. D. Stechina, S.M. Mendoza, H.D. Martín, C.N. Maggi, M.T. Piovan. Journal Materia. 24 (2) (2020). <https://doi.org/10.1590/s1517-707620200002.1017>
- Caracterización de residuos agroindustriales de algodón mediante espectrometría de emisión atómica de plasma por microondas. S.M. Mendoza. Revista de Investigaciones Agropecuarias. ISSN 1669-2314 y 0325-8718. Aceptado, en prensa (2020).
- Tensile properties of 3D printed polymeric pieces: Comparison of several testing setups. Marcelo T. Piovan, Andrés E. Romero, Carlos A. Mainetti, Darío Stechina, Sandra M. Mendoza, Héctor D. Martín, Norberto C. Maggi. Ingeniería e Investigación. Aceptado, en prensa (2020).

Tema 8: Formación de recursos humanos.

Mediante diferentes programas de becas impulsadas por la Secretaría de Ciencia, Tecnología y Posgrado de la UTN y del CIN se lleva a delante una política de formación de recursos humanos que es fundamental para el desarrollo de la ciencia y la tecnología de la FRRq y la región.

Becas estudiantiles UTN.

- | | |
|----------------------|---------------------|
| • Alarcón Rodrigo. | • Snaider Lucas. |
| • Serra Gabriela. | • Zorzón Brian. |
| • Capeletti Camila. | • Vitti Javier. |
| • Basan Aixa. | • Suligoy Fernando. |
| • Marcón Juan Pablo. | • Dean Kevin. |
| • Silvestre Leandro. | • Gallay Priscila. |
| • Raffin Tomás. | • Muchiut Gianella. |
| • Armúa Nehuen. | |

Becas BINID UTN.

- | | |
|--------------------------|--------------------------|
| • Ing. Ros Mario. | • Ing. Morzán Adrian. |
| • Ing. Rosatti Ezequiel. | • Lic. Zanel Leidi. |
| • Ing. Fontana Daiana. | • Lic. Blanco Marianela. |
| • Ing. Jonatan Cubecino. | |

Becas de Estimulo a la Vocación Científica del Concejo Interuniversitario Nacional (EVC – CIN).

En la convocatoria 2019, inicio 2020, el estudiante Javier Vitti, bajo la dirección de la Dra. Sandra Mendoza, ha sido becado para desarrollar el tema **Caracterización electrónica y morfológica de nanoestructuras mediante microscopía de efecto túnel.**

El presente programa de becas se distribuye en todas la Universidades del país, y se accede al mismo por medio de concurso de antecedentes. Es de destacar que el Sr. Javier Vitti obtuvo el **segundo lugar en el orden de mérito de la UTN**, de acuerdo a la Resolución CE Nº 1518/20.

Tema 9: Actividades COVID.

Ing. Alejandro Fabbro - Sr. Walter Soto.

- Diseño, optimización y Fabricación de 350 elementos de protección facial entregados a:
 - Centros de salud de Reconquista y Avellaneda.
 - Fuerzas de Seguridad.
 - Hogar de Ancianos.
 - Ciudad de Villa Ocampo.
 - Ciudad de Malabrigo.
 - Ciudad de Vera.
 - PAMI Reconquista.
 - Municipalidad de Reconquista, para grupos de trabajo que ejecutan actividades de prevención de DENGUE.
 - Grupo de odontólogos de la zona.

Tema 10: Objetivos de Desarrollo Sostenible.

Participación de reuniones mensuales en la mesa de trabajo de “Objetivos de Desarrollo Sostenible” junto a docentes y graduados de las siguientes Facultades Regionales:

- | | |
|------------------------------------|------------------------------------|
| • Facultad Regional Córdoba. | • Facultad Regional San Francisco. |
| • Facultad Regional Resistencia. | • Facultad Regional Tucumán. |
| • Facultad Regional Mar del Plata. | • Facultad Regional Concordia. |
| • Facultad Regional Chubut. | • Facultad Regional Rafaela. |
| • Facultad Regional Bahía Blanca. | • Facultad Regional Villa María. |

En el marco de esta actividad se presentaron dos proyectos de adhesión para que la Universidad Tecnológica y la Facultad Regional Reconquista incorporen a sus sistemas de gestión la implementación de Objetivos de Desarrollo Sostenible.

Tema 11: Red Nacional de Investigación y Desarrollo en Ciencia Aplicada en Agua, Ambiente y Energía.

Conformación de la “Red Nacional de Investigación y Desarrollo en Ciencia Aplicada en Agua, Ambiente y Energía” junto a docentes y graduados de las siguientes Facultades Regionales:

- Facultad Regional Córdoba.
- Facultad Regional Resistencia.
- Facultad Regional San Francisco.
- Facultad Regional Concordia.
- Facultad Regional Rafaela.
- Facultad Regional Villa María.

En el marco de la Red, se han desarrollado las siguientes actividades:

- Presentación de Proyecto de Transición Energética para la Provincia de Córdoba.
- Presentación de Proyecto de Transición Energética para la Provincia de Chaco.
- Creación de Maestría en Transición Energética, modalidad 100% virtual.
- Creación de cursos y diplomaturas:
 - Diplomatura en Transición Energética.
 - Diplomatura en Innovación Energética.
 - Webinar Transición Energética en Argentina 2021.
- Presentación del proyecto “Cosecha de Agua” para el norte.

Tema 11: Agro Makers.

Agro Makers es una iniciativa impulsada por la Fundación de la Bolsa de Comercio de Rosario y el Laboratorio de Innovación y Emprendimientos de la Facultad de Ciencias Empresariales de la Universidad Austral, coordinado por la Secretaría de Ciencia y Tecnología de la provincia de Santa Fe. El propósito es que jóvenes de los últimos años de escuelas secundarias agrotécnicas y técnicas desarrollen propuestas innovadoras ante los desafíos que atravesamos como sociedad, en el marco de una jornada intensiva de co creación.

En el marco de esta actividad, docentes de esta casa de altos estudios participaron en calidad de mentores de los estudiantes que participaron del evento. Dichos docentes se mencionan a continuación:

- Ing. Alejandro Fabbro.
- Ing. Walter Capeletti.
- Sr. Walter Soto.
- Ing. Brian Moschen.

ÁREA DE COMUNICACIÓN Y PROTOCOLO

Cabe recordar que, ante un panorama mundial insólito de este 2020, las actividades se ejecutaron con las herramientas que estuvieron al alcance de cada miembro del Área, ya que se colaboraba desde los domicilios particulares. De todas maneras, se ha funcionado de manera normal, continuando con las comunicaciones internas y externas de la Facultad Regional Reconquista.

El equipo del Área está conformado por Tec. Luz Ocampo, Tec. Patricio Diez, Tec. Andrés Czernik y Tec. Lucía Pergolesi.

Las actividades realizadas, se enumeran a continuación:

- Envío de Newsletters vía correo electrónico y WhatsApp.
- Publicaciones de novedades, cursos, capacitaciones, Webinars, etc., de diferentes Organizaciones y Regionales del país.
- Actualización de página web: números de contactos del personal referente de cada Área/Secretaría; botones de síntomas, información para emergencia sanitaria, visualizador mundial, etc., en el marco del seguimiento de COVID-19.
- Diseño de flyers.
- Planificación de publicidad en medios masivos de comunicación; radio y televisión.
- Promoción de carreras, cursos de extensión, UCASAL, en redes sociales.
- Implementación de Podcasts, haciendo entrevistas a docentes, nodocentes, alumnos, graduados y personajes destacados.
- Trabajo en conjunto con el Área Soporte y el Ing. Pablo Longhi para la implementación y acceso a Office 365, Zoom gratuito para docentes y nodocentes, puesta en funcionamiento de teléfonos celulares y enlace de teléfono fijo a celular.
- Seguimiento de calendario con fechas importantes y diseño de saluciones alusivas.
- Envío de comunicados a los distintos claustros.
- Recepción de preguntas y envío de respuestas por Facebook e Instagram.
- Corrección de textos a publicar, enviados por distintas Áreas.
- Recepción y respuestas (o reenvíos) de correos electrónicos y mensajes de WhatsApp.
- Encuestas a estudiantes.
- Actualización de base de datos de los claustros.
- Envío de consultas por diferentes medios a las Secretarías correspondientes.
- Transmisiones en vivo por redes sociales de Acto Inicio Ciclo Lectivo 2020, presentación de Panel Solar para carga de teléfonos móviles, presentación de la carrera Tec. Univ. en Ciudades Inteligentes; charlas presentadas en Feria de Carreras de Reconquista.
- Producción de videos para publicaciones: Diplomatura en Literatura Brasileña, Invitación a charla en Feria de Carreras de Reconquista; Invitación a presentaciones de JIT 2020; Saludo por el Día del Estudiante Tecnológico; Inscripciones del Ciclo Lectivo 2021; entre otros.