



PERMISO DE MEDIA JORNADA

DIA MES AÑO

.....

DEPARTAMENTO.....

SEÑOR JEFE DE PERSONAL:

SOLICITO A USTED LA

JUSTIFICACION DEL PERMISO DE FECHA/...../.....

HORA DE INGRESO:.....

HORA DE SALIDA:.....RETORNO:.....

APELLIDO Y NOMBRE:.....

CAUSA:.....

.....

FIRMA DEL AGENTE

.....

V° B° DEL JEFE

PASE AL DEPARTAMENTO PERSONAL: